

NORMATIVA DE DOCÈNCIA
Curs 2014-15
Aprovada pel Consell Govern de 6 de març de 2014

PREÀMBUL

TÍTOL I . PLA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA (POA)

- Article 1. Òrgans competents
- Article 2. Itinerari estable
- Article 3. Configuració de l'itinerari
- Article 4. Oferta d'assignatures optatives
- Article 5. Fixació d'horaris
- Article 6. Distribució de l'esforç de l'estudiantat en graus i màsters
- Article 7. Grups d'activitat
- Article 8. Assignació de docència al professorat
- Article 9. Regularització del nombre de grups d'activitat
- Article 10. Tractament plans en extinció
- Article 11. Atenció personalitzada
- Article 12. Tutoria acadèmica
- Article 13. Dades del POA
- Article 14. Guia docent i pla de treball

TÍTOL II . OFERTA DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ (estudis de 1r i 2n cicle)

- Article 15. Qüestions generals
- Article 16. Oferta d'assignatures curriculars com a crèdits de lliure elecció
- Article 17. Oferta d'assignatures extracurriculars
- Article 18. Difusió de l'oferta
- Article 19. Oferta d'activitats que s'hagin de reconèixer

TÍTOL III. PROCEDIMENT DE SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

- Article 20. Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGC) de la docència
- Article 21. Funcions de la direcció de centre
- Article 22. Funcions de la direcció de departament
- Article 23. Funcions dels responsables d'ensenyament
- Article 24. Funcions de la coordinació de màster

TÍTOL IV. AVALUACIÓ D'ASSIGNATURES

- Article 25. Consideracions generals
- Article 26. Procés de generació d'actes
- Article 27. Qualificació de les actes
- Article 28. Qualificació per avaluació global
- Article 29. Qualificació per avaluació continuada
- Article 30. Terminis
- Article 31. Tancament de les actes
- Article 32. Esmenes a les qualificacions
- Article 33. Arxiu de les actes

ANNEX II (calendari acadèmic)

PREÀMBUL

La Normativa de docència de la Universitat Rovira i Virgili estableix:

1. El pla d'ordenació acadèmica
2. L'oferta de crèdits de lliure elecció (plans anteriors a l'EEES)
3. El procediment de seguiment de l'activitat del personal docent
4. L'avaluació de les assignatures

El Pla d'ordenació acadèmica (POA) defineix i ordena temporalment, espacialment i per àmbits de coneixement tota la tasca docent que ha de dur a terme la universitat.

El marc legislatiu actual, LOU, LOMLOU (LO 4/2007, de 12 d'abril), els corresponents decrets de desplegament; LUC, Estatut de la URV, la normativa vigent de regulació dels estudis oficials de grau, màster i doctorat (RD 1393/2007, de 29 d'octubre modificat pel RD 861/2010 de 2 de juliol), i les normatives i programes de la URV han establert des del punt de vista d'ordenació acadèmica canvis orientats al procés de convergència europea amb les implicacions següents:

a) La posada en funcionament progressiva del sistema ECTS (RD 1125/2003, de 5 de setembre), impulsada pel Pla Estratègic de Docència aprovat pel Claustre i la implantació total en els estudis de grau i màster.

b) El funcionament del pacte de dedicació, com a document que recull tot l'encàrrec acadèmic del professorat i que ha de permetre la personalització, acordada en consell de departament, de la distribució de la dedicació del professorat a les diferents tasques docents, investigadores, de gestió, o d'altres.

c) La implantació de graus, màsters universitaris i programes de doctorat integrants dels programes oficials de postgrau, seguint un procés de verificació, autorització i acreditació ex-ante i ex-post, que ha suposat el disseny de les noves titulacions amb criteris de qualitat ben establerts. El curs 2012/2013 va culminar la implantació gairebé total dels nous estudis de grau, que extingeixen els ensenyaments de primer, primer i segon cicle i segon cicle.

d) El disseny i la implantació a tots els centres del sistema intern de garantia de la qualitat (SIGC) sotmès a l'acreditació (programa AUDIT) de l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). El SIGC és un element essencial en la política i les activitats formatives dels centres de la Universitat.

e) La incorporació del Pla d'acció tutorial als nous ensenyaments.

f) Les noves figures de professorat contractat no vinculats a una àrea de coneixement determinada i l'absència de vinculació a àrees de coneixement en els nous ensenyaments.

TÍTOL I. PLA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA (POA)

Article 1. Òrgans competents

Correspon al Consell de Govern aprovar l'estructura, la normativa i el Pla d'ordenació acadèmica de la Universitat, compostos per l'organització acadèmica dels ensenyaments i l'informe docent dels departaments. Correspon als centres, òrgans responsables de postgrau i departaments elaborar-los. El seguiment dels aspectes organitzatius correspon al vicerectorat competent en matèria de política acadèmica, el qual ha d'informar preceptivament la Comissió delegada d'Ordenació Acadèmica i Científica. El seguiment dels aspectes docents correspon al vicerectorat competent en matèria de docència i espai europeu d'educació superior, que n'informarà la Comissió delegada de Docència.

Article 2. Itinerari estable

Aquelles matèries o assignatures que l'estudiantat ha de superar obligatòriament han de preveure un itinerari estable en el pla d'estudis, basat en el projecte formatiu de la titulació. Qualsevol modificació a l'itinerari s'ha de fonamentar en una revisió d'aquest projecte formatiu i s'ha de justificar convenientment.

Article 3. Configuració de l'itinerari

1. Els responsables d'ensenyament i els coordinadors de màster faran la proposta d'organització acadèmica de cada ensenyament, que té la forma clàssica d'horari amb informació sobre cursos, períodes, assignatures, activitats, grups d'activitats, horaris teòrics i pràctics, llengua d'impartició, edifici, lloc i departament. Les juntes de centre aprovaran les propostes corresponents.

Prèviament s'ha d'haver acordat entre el Centre i el vicerectorat competent en política acadèmica si hi ha modificacions en:

- 1) Les assignatures optatives que s'activen i el període d'impartició.
- 2) Les assignatures corresponents a diferents ensenyaments, que està previst que s'imparteixin conjuntament a la mateixa hora i aula.
- 3) Els grups d'activitat necessaris per impartir les assignatures.
- 4) La distribució dels espais en forma d'aularis.
- 5) Les assignatures impartides en el trimestre d'estiu

2. Abans de fixar l'oferta d'assignatures per a estudiants de mobilitat externs, els centres hauran de tenir en compte quines són les assignatures activades en el POA per al curs següent, amb docència completa. Per tant, no podran incloure les assignatures en tutoria o dret a examen.

Article 4. Oferta d'assignatures optatives

1. El factor màxim d'optativitat (relació entre crèdits ofertats i crèdits optatius en el Pla d'Estudis), és 2. S'ha de tenir en compte el nombre d'estudiants i la disponibilitat docent dels departaments i es podran utilitzar assignatures d'altres ensenyaments, per ampliar l'oferta. En el cas d'assignatures compartides, el còmput només afecta l'assignatura considerada principal pel centre.

2. En el supòsit dels plans d'estudis amb mencions, el Centre proposarà quines vol activar, sempre que els departaments implicats puguin assumir l'encàrrec docent. A l'hora de valorar la proposta es tindrà en compte el nombre d'estudiants matriculats a l'ensenyament.

3. A l'hora d'establir l'oferta, el centre ha de tenir en compte el nombre d'estudiants matriculats en el curs anterior:

- 1) Amb caràcter general, el centre podrà proposar les assignatures optatives que acordi, sempre que el curs 2013-14 hagin tingut al menys 10 estudiants matriculats.
- 2) En el cas de màsters es podran proposar les assignatures que el curs 2013-14 hagin tingut, almenys, 7 estudiants. Si son interuniversitaris, s'entén el nombre total.
- 3) En funció del procés d'implantació es podran considerar situacions especials.

4. Les assignatures optatives de pràctiques en empreses i estudis en el marc de convenis de mobilitat podran ser proposades amb independència del nombre d'estudiants matriculats.

Article 5. Fixació d'horaris

1. Els horaris han de ser coherents des del punt de vista de l'estudiantat i tan compactes com sigui possible, a fi de buscar l'aprofitament òptim del seu temps i l'esforç, i evitar fragmentacions de l'encàrrec lectiu.

2. El conjunt nuclear de matèries o assignatures d'un pla d'estudis: bàsiques, troncal, obligatòries i les optatives que el centre identifiqui com a fonamentals, configuren l'horari estable. Atès que les excepcions, sempre justificades pel centre, han de ser les mínimes possibles, és recomanable copiar automàticament els horaris del curs anterior. El centre ha d'informar al SGA del funcionament que vol aplicar.

3. L'horari també ha de facilitar l'aprofitament de recursos de professorat. Si en assignar la docència a un professor o professora es comprova que hi ha coincidència horària entre assignatures, el departament afectat modificarà l'assignació. Quan això no sigui possible,

tindrà preferència en el manteniment de l'horari el centre al qual es troba vinculat aquell docent.

4. Quant a l'organització horària, cal tenir en compte que la banda horària disponible és des de les 8 h fins a les 21 h, i que no hi pot haver classes que fraccionin la unitat de l'hora.

5. No es poden recuperar hores de docència en altres horaris que els fixats, llevat de casos excepcionals que ho justifiquin. En tot cas, quan la docència quedi descoberta temporalment per malaltia o una altra circumstància imprevisible, ha de ser coberta preferentment pel professorat de l'àrea de coneixement corresponent que gaudeixi de reducció docent no regulada.

6. A partir de la data en què s'inicia el període de matrícula no es podran modificar els horaris. Si el professorat implicat considera que hi ha circumstàncies que ho motivin, per tramitar l'autorització davant el deganat/direcció, caldrà acreditar que tots els estudiants matriculats a l'assignatura corresponent han manifestat el seu acord.

Article 6. Distribució de l'esforç de l'estudiantat en graus i màsters

1. Per organitzar el curs acadèmic en període ordinari, es disposa de 39 setmanes útils per a l'activitat acadèmica, tenint en compte que el procés d'avaluació ha d'estar incorporat al procés de formació. El trimestre d'estiu es podrà organitzar en 5 setmanes.

2. Cada assignatura identificarà la dedicació mitjana de l'estudiant a diferents tipus bàsics d'activitat:

- 1) Treball en classe magistral [fins al 30% del temps total en ECTS com a màxim].
- 2) Treball en classe tutoritzada (seminaris, problemes) [fins al 20% del temps total en ECTS com a màxim].
- 3) Treball en laboratori tutoritzat o pràctiques clíniques, si n'hi ha.
- 4) Tutoria de seguiment del procés d'aprenentatge.
- 5) Treball personal extern o pràctiques clíniques.
- 6) Treball personal en el TFG o TFM tutoritzat.
- 7) Activitats d'avaluació.
- 8) Treball personal no tutoritzat.

Els apartats 1), 2) i 3) determinen el treball de l'alumnat en presència del professorat, i han de representar un màxim del 50% del temps en ECTS de les assignatures. Si l'assignatura és únicament de laboratori es pot arribar al 75%. En el cas de les pràctiques clíniques, es pot arribar al 80%, d'acord amb les directrius dels ensenyaments.

3. En el global de la titulació, l'activitat en presència de professorat s'estableix entre el 30% i el 40%. Es poden exceptuar ensenyaments amb directrius europees o, excepcionalment, aquells que s'hagin aprovat com a semipresencials o virtuals. Els ensenyaments que s'implantin totalment hauran de fer les adequacions necessàries, per tal d'ajustar-se al marge de presencialitat establert. L'ajustament podrà afectar tant al nou curs com als ja implantats.

4. Per sota del 30% de presencialitat (respecte al total d'hores dels crèdits ETCS) d'una assignatura, aquesta es considerarà semipresencial o virtual i només es podran programar, si així s'ha establert en la memòria de l'ensenyament. A la Guia docent s'haurà de fer constar com s'imparteixen les assignatures.

Article 7. Grups d'activitat

1. Els grups d'activitat per cada ensenyament s'establiran a proposta del vicerectorat competent en matèria de política acadèmica, prenent com a base els grups d'activitat del curs anterior i les mides següents:

- 1) Grup gran (classes magistrals): fins a 100 estudiants per grup
- 2) Grup mitjà (problemes i seminaris): fins a 50 estudiants per grup

- 3) Grup petit (pràctiques de laboratori i de camp): fins a 20 estudiants per grup.
- 4) Pràctiques d'hospital amb conveni, i projectes de fi de carrera: fins a 20 estudiants a 1r cicle i 10 estudiats a 2n cicle
- 5) Pràctiques clíniques en graus (grups clínics): fins a 10 estudiants per grup.

3. Aquestes xifres constitueixen la base per l'assignació de l'encàrrec docent. El Centre podrà considerar altres models, d'acord amb els departaments, sempre que aquests puguin assumir l'encàrrec docent sense recursos addicionals i sempre que no se superi el nombre total de crèdits de l'encàrrec docent previst per a l'ensenyament segons el model establert.

Article 8. Assignació de docència al professorat

1. L'assignació de docència seguirà el que s'estableix en la normativa del Pacte de Dedicació.

2. En ensenyaments de primer, primer i segon, o segon cicle, graus i màsters en el cas de l'assignatura de pràctiques externes, s'assignarà 0,25 crèdits per cada estudiant. Aquesta assignació pot ser modificada en un interval del $\pm 20\%$, a proposta del Centre i amb l'acord del Vicerectorat de Política Acadèmica i Científica, sempre que l'encàrrec docent global del Centre no es vegi incrementat.

3. L'assignatura "Estudis en el marc de convenis de mobilitat" permet reconèixer la formació acadèmica de l'estudiantat en estades de mobilitat amb conveni quan no hi ha un equivalent a la titulació d'origen. Per reconèixer l'activitat de coordinació de mobilitat al professorat, s'assignaran a aquesta assignatura en un dels graus del centre els crèdits que resultin de l'expressió següent:

Núm. crèdits per centre = $1 + 0,1 * \text{núm. estudiants de mobilitat (IN + OUT)}$

L'assignació a un mateix professor o professora no pot superar 12 crèdits.

4. En el cas de matèries de pràctiques clíniques dels graus, s'aplicarà un coeficient entre 0,25 i 0,35 respecte al temps presencial de l'estudiant.

5. Per al treball de fi de grau i màster s'estableix inicialment les equivalències següents, que es valoraran i revisaran si escau per a la seva aplicació, en la comissió d'ordenació acadèmica i científica:

- Treball de Fi de Grau:

S'aplicarà l'expressió: $\text{Crèdits} = (\text{núm. crèd. TFG}/30 + 0,2) \times \text{núm. estudiants}$

- Treball de Fi de Màster

- 21 - 30 ECTS: 1,2 crèdit per estudiant
- 11 - 20 ECTS: 0,9 crèdits per estudiant
- 6 - 10 ECTS: 0,6 crèdits per estudiant

6. Amb caràcter general, el conjunt nuclear de matèries o assignatures d'un pla d'estudis: bàsiques, i obligatòries, ha de ser impartit pel professorat a temps complet, atesa la plena disponibilitat horària, mentre que, d'acord amb la dedicació parcial i subjecte a canvis anuals de disponibilitat horària, s'han de reservar per al professorat associat les assignatures optatives específiques, de perfil professional i caire més complementari.

7. En la docència corresponent a crèdits teòrics d'una assignatura, no es pot assignar al personal docent menys d'1,5 crèdits (15 hores). En la docència corresponent a crèdits

pràctics no es pot assignar menys d'1 crèdit (10 hores). En casos particulars, es podrà revisar l'aplicació del criteri.

8. Tots els grups d'activitat activats han de tenir assignats un professor o professora, o el codi de la plaça vacant, que quan es cobreixi serà la persona que impartirà la docència.

9. Correspon als departaments aportar els recursos de personal docent amb què compten. Les obligacions docents que tinguin assignades, en vista de la força docent que els correspongui, constitueixen el seu encàrrec docent, el qual serà responsabilitat col·lectiva del departament i s'haurà de complir obligatòriament un cop aprovat. El consell de departament ha de distribuir aquest encàrrec docent entre el professorat, d'acord amb el seu règim de dedicació. L'àrea de coneixement de cadascun i l'àrea de coneixement que figura en el pla d'estudis i l'itinerari, si escau. També caldrà que tingui en compte a l'hora de fer l'assignació, si hi ha alguna assignatura amb el requeriment d'impartició en una determinada llengua. En cada grup d'assignatura haurà de constar la llengua en què serà impartida pel professorat assignat. Amb caràcter general la llengua serà la pròpia de la URV, d'acord amb l'estatut de la URV. Per tal de cobrir necessitats docents, es podrà considerar àrea afí qualsevol àrea adscrita al departament. Atesa l'existència de professorat contractat no vinculat a cap àrea de coneixement, aquesta s'ha de considerar flexible i adaptable a les necessitats docents.

Article 9. Regularització del nombre de grups d'activitat

1. Un cop iniciat el curs, qualsevol petició d'augment en el nombre de grups d'activitat programats tindrà caràcter excepcional. Només es podrà justificar per un increment considerable en el nombre d'estudiants matriculats respecte als previstos. Per autoritzar-ho, caldrà tenir en compte la disposició del departament en assumir l'augment de l'encàrrec docent, sense professorat addicional.

2. En la proposta s'haurà d'incloure un resum sobre la situació general de l'ensenyament, respecte als grups d'activitat generats i el número real d'estudiants matriculats. Les sol·licituds presentades pels centres s'hauran d'adreçar al vicerectorat competent en matèria de política acadèmica abans del 15 de novembre, (tant per assignatures de primer quadrimestre com de segon o anuals), adjuntant l'acord de la direcció del Centre i dels departaments afectats. En el cas que els Departaments no tinguin força docent suficient per assumir l'increment de docència generat, caldrà l'informe favorable del vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador.

3. En el cas d'assignatures optatives amb un nombre de matriculats per sota del mínim previst, els centres, d'acord amb els departaments, podran demanar la seva desactivació. En cas que tinguin menys de la meitat del nombre d'estudiants del mínim establert hauran de desactivar-se. Els estudiants afectats podran substituir-la per una altra o anul·lar-la, d'acord amb el que estableixi la Normativa acadèmica i de matrícula.

4. Aquells grups d'activitat que en el moment d'iniciar-se el curs no tinguin un docent assignat o codi de plaça vacant es desactivaran automàticament, llevat que l'assignació correspongui a beques pendents de resolució.

5. Els grups d'activitat amb professorat o plaça assignat han de tenir fixat l'horari; en cas contrari se'n revisarà l'activació.

6. Les assignatures o grups que després d'acabar el període de matrícula no tinguin estudiants matriculats seran desactivats automàticament. El vicerectorat competent en aquesta matèria ha de comunicar aquesta desactivació als centres i aquests als departaments afectats. Els departaments podran modificar la docència prèviament assignada als professors corresponents.

7. Aquelles assignatures que tinguin un nombre considerable d'estudiants menor al previst hauran de regularitzar el nombre de grups que s'havien programat.

Article 10. Tractament plans en extinció

1. Se seguirà el procediment establert en les memòries corresponents.
2. Per a les assignatures que inicien el calendari d'extinció, la primera vegada que deixin d'impartir-se, els centres, juntament amb els departaments afectats, han de preparar una programació en què constin d'una manera expressa, com a mínim, les dades següents:
 - 1) El programa i les activitats de cadascuna de les assignatures. Es pot considerar tutoria o bé docència compartida
 - 2) El professor o professora que s'encarregui de la tutoria dels estudiants i responsable de la realització i qualificació dels exàmens. S'ha de procurar que coincideixi amb l'últim professor o professora que va impartir l'assignatura quan estava activada.
 - 3) L'horari durant el qual es pot atendre els estudiants i, si s'escau, els recursos web posats a disposició de l'estudiant.
3. L'activitat el professorat responsable de la programació de les assignatures dels plans d'estudis antics, corresponents a cursos ja extingits, podrà generar en el POA fins a un 20% de la docència assignada a l'assignatura, sempre que correspongui a la primera vegada que el curs deixa d'impartir-se.
4. Per les assignatures que es troben en situació d'impartir-se amb dret examen, els centres, juntament amb els departaments afectats, han d'elaborar la Guia Docent, que inclogui com a mínim el sistema d'avaluació previst i altra informació que a criteri de l'equip docent faciliti a l'estudiant la superació de l'assignatura.

Article 11. Atenció personalitzada

El professorat amb dedicació a temps complet ha de dedicar a l'estudiantat sis hores d'atenció personalitzada a la setmana. El professorat amb dedicació a temps parcial o amb reducció per càrrec ha de dedicar tantes hores a la setmana com hores lectives li corresponguin. Durant les hores d'atenció ha de ser al seu departament, institució sanitària o a l'edifici on s'imparteix l'ensenyament, en cas que el departament estigui ubicat en un altre Campus. La direcció del departament ha de fer fixar als taulells d'avís dels departaments i centres afectats l'horari d'atenció personalitzada del professorat i promourà, entre aquest últim, l'ús de l'eina de reunions de l'entorn virtual de formació per a la publicació del seu horari d'atenció personalitzada. També es podran utilitzar mitjans telemàtics, sempre que assegurin una correcta atenció a l'estudiantat.

Article 12. Tutoria acadèmica

La tutoria acadèmica definida per la URV és un procés de caràcter formatiu, orientador i integral desenvolupat pels docents universitaris amb la finalitat d'orientar l'estudiant en el seu procés formatiu. Es basa en l'acompanyament dels estudiants per part d'un tutor o tutora des que ingressen a la Universitat fins que finalitzen els estudis, sobretot en aquells moments en els quals ha de prendre decisions. Es diferencia de l'atenció personalitzada de cada matèria pel seu caràcter transversal a les diferents matèries i cursos. Es realitzarà en grups d'entre 1 i 5 estudiants. Amb caràcter general, cada tutor o tutora ha de tenir un màxim de 20 estudiants. La tutoria acadèmica tindrà el reconeixement docent establert en la normativa del pacte de dedicació.

Article 13. Dades del POA

1. El Pla d'ordenació acadèmica ha d'incloure la informació següent: assignatures activades per períodes, horaris i aularis de classes, amb especificació del tipus i del nombre de grups, àrea de coneixement, si s'escau, departaments i calendari d'exàmens.

2. Els centres tindran informació sobre:
 - l'assignació de tutoria acadèmica del professorat
 - llengua en què impartiran les classes (discriminant els diferents grups)
 - horaris d'atenció als estudiants i de tutoria acadèmicaSempre que sigui possible, aquestes dades s'inclouran en el sistema informàtic.

Article 14. Guia docent i Pla de Treball

1. S'entén per guia docent el document on es visualitza la proposta acadèmica de la URV. Afecta totes les assignatures que formen part dels diferents plans d'estudis.
2. Tots els ensenyaments han de disposar de la guia docent en el sistema Docnet. Aquest document serà considerat el model oficial per acreditar els programes de les assignatures.
3. La fitxa de la guia docent comprèn diversos apartats per a cada assignatura. A nivell general són:
 - 1) Dades identificatives de l'assignatura, qui la imparteix, idioma d'impartició i descripció general
 - 2) Competències
 - 3) Resultats d'aprenentatge
 - 4) Continguts
 - 5) Planificació
 - 6) Metodologia
 - 7) Atenció personalitzada
 - 8) Avaluació
 - 9) Fonts d'informació

En algunes assignatures amb determinades característiques (Pràctiques Externes, TFG, ...), aquest format general s'adapta a les seves especificitats.

4. És imprescindible que l'estudiant conegui aquesta informació i la del POA abans del procés de matrícula, per poder prendre decisions basades en el seu desenvolupament formatiu en el marc de l'espai europeu d'educació superior. Una vegada obert el període de matrícula, no es pot modificar el document.

L'elaboració del document ha d'implicar necessàriament la coordinació de tot el personal docent afectat per una assignatura, a l'hora de definir els components de la guia.

5. El deganat/direcció del centre, si així ho requereix un estudiant o titulat de la URV, per a processos de legalització, haurà de facilitar els programes amb els requeriments establerts pel *Ministerio de Educación Cultura y Deporte*. En el cas que no es disposi de la guia docent d'una determinada assignatura, el centre es posarà en contacte amb el departament al que es va adscriure l'assignatura, per tal que faciliti el document que va constituir en el seu dia el programa de l'assignatura.
6. El pla de treball d'una assignatura és la informació i temporització de les activitats que ha de dur a terme cada estudiant per desenvolupar les competències definides en els Graus. El pla de treball és l'eina de coordinació de la titulació que permet l'adequada distribució del volum de treball de l'estudiant en el context d'avaluació continuada, d'acord amb els postulats docents de l'EEES.
7. L'equip docent vinculat a cada assignatura és el responsable d'elaborar el pla de treball.
8. El coordinador de l'assignatura és el responsable de publicar el pla de treball.

TÍTOL II . OFERTA DE CRÈDITS DE LLIURE ELECCIÓ (plans anteriors a l'EEES)

Article 15. Qüestions generals

1. L'estudiant pot obtenir el nombre de crèdits previstos en el pla d'estudis com a crèdits de lliure elecció a través de:

- 1) Les assignatures troncal, obligatòries i optatives dels ensenyaments de la URV que hagin estat ofertes com a tal i adreçades al seu ensenyament.
- 2) Les assignatures cursades en altres universitats dins del conveni amb la Xarxa d'Universitats Joan Lluís Vives o el programa Intercampus de l'Administració Oberta
- 3) Les assignatures o cursos o altres activitats complementàries de formació susceptibles de ser reconegudes.
- 4) Les assignatures extracurriculars que proposi o organitzi la URV amb caràcter general.
- 5) Les assignatures extracurriculars recomanades pel centre com a complements de formació en processos tutorial.als.
- 6) Les assignatures extracurriculars que, junt amb itineraris d'optatives definits, permeti a l'estudiant obtenir un diploma d'especialització de pregrau, ofert explícitament pel centre.

2. Les assignatures extracurriculars són proposades pels centres, d'acord amb els departaments, i obeeixen a uns objectius formatius concrets. També podran ser de caràcter general i les organitzarà la URV.

3. Les assignatures extracurriculars també poden servir per obtenir el currículum nuclear, que ha definit la URV a la Normativa acadèmica i de matrícula.

Article 16. Oferta d'assignatures curriculars com a crèdits de lliure elecció

1. Els centres poden determinar si ofereixen assignatures activades aquell curs dels plans d'estudis que tenen adscrits com a crèdits de lliure elecció per a estudiants d'altres ensenyaments, amb les restriccions que se'ls aplicaran, i el nombre de places que ofereixen, que no podrà ser inferior a 10.

2. No es poden oferir assignatures en procés d'extinció (tutoria, dret examen). Al mateix temps, el centre estudiarà la conveniència d'oferir les assignatures genèricament o només adreçades a uns centres o ensenyaments en concret. Caldrà que tinguin en compte que l'assignatura oferta no pot estar inclosa en el pla d'estudis de l'ensenyament al qual s'adreça.

3. Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als estudiants, una vegada difosa de l'oferta, no se n'autoritzaran modificacions.

4. En el cas que l'oferta vagi adreçada a estudiants d'altres ensenyaments no adscrits al centre, el degà o degana, o el director o directora del centre oferent la trametrà, com a màxim el 15 d'abril, als deganats o direccions corresponents, per tal que informin sobre la conveniència o no que les assignatures s'adrecin als seus estudiants. En funció de l'informe obtingut, s'adequarà l'oferta. En el cas que el 30 d'abril no s'hagi rebut l'informe, s'entendrà que no hi cap inconvenient a acceptar la proposta.

5. Les assignatures que han estat acceptades pels centres en cursos anteriors, si en aquest curs són ofertes de nou, es consideraran automàticament autoritzades.

Article 17. Oferta d'assignatures extracurriculars

1. La Universitat pot proposar organitzar, si s'escau, assignatures extracurriculars de caràcter general.

2. Els centres han definit, les assignatures extracurriculars que recomanen per cobrir els objectius previstos:

- Assignatures corresponents als complements de formació en processos tutorial, que l'estudiant cursarà identificats com a necessaris per superar amb èxit assignatures troncales o obligatòries.

- Una vegada definits els itineraris que permetin a l'alumnat obtenir un diploma d'especialització de pregrau, proposaran les assignatures extracurriculars que completaran les optatives contingudes al pla d'estudis. Caldrà que s'hagin cobert les expectatives generades per la implantació del diploma.

3. La proposta d'assignatures extracurriculars es presentarà en el mateix termini que la proposta d'itineraris de cada centre del curs 2014-15 i serà aprovada, si s'escau, al mateix temps. Es determinaran els continguts, el nombre de crèdits, les restriccions de matrícula, els mecanismes d'avaluació i el professorat responsable.

4. Aquestes assignatures hauran de tenir 4,5 o 6 crèdits. Hauran de comptar amb l'acceptació de l'encàrrec docent del departament corresponent, tenint en compte que s'ha d'haver acceptat prèviament l'encàrrec corresponent als ensenyaments de 1r i 2n cicle, graus i màsters i que no pot generar nous recursos.

5. No es podran proposar noves assignatures, ni activar assignatures que hagin tingut menys de 10 estudiants matriculats el curs 2013-14 ni els anteriors.

6. Tenint en compte els greuges que es poden ocasionar als estudiants, una vegada difosa l'oferta, no se n'autoritzaran modificacions.

7. En el cas de les assignatures que corresponguin al currículum nuclear, es podrà introduir alguna variació a l'esquema general.

Article 18. Difusió de l'oferta

1. Abans del 30 de juny, la Universitat i els centres han de fer pública a la web l'oferta d'assignatures curriculars i extracurriculars que ofereixen a l'alumnat, incloent-hi l'horari previst i el lloc de realització.

2. Al juliol, els estudiants l'hauran de poder consultar a través de la web, i es prepararà informàticament el procés de matriculació.

Article 19. Oferta d'activitats que s'hagin de reconèixer

1. La Normativa acadèmica i de matrícula de la URV estableix la possibilitat que determinades activitats de formació organitzades per unitats de la URV i altres institucions amb les quals la institució hagi signat un conveni, puguin considerar-se com acreditables, a través del reconeixement de crèdits, com a crèdits de lliure elecció en els ensenyaments impartits a la URV que així ho estableixin.

2. En la proposta de l'activitat, i el seu desenvolupament, caldrà que es tingui en compte que:

1) Per poder tramitar sol·licituds de reconeixement al vicerectorat competent en matèria de docència i espai europeu d'educació superior, cada unitat organitzadora haurà d'haver aprovat prèviament criteris interns d'acceptació de propostes, i aplicar-los abans d'aprovar-los.

2) Els responsables d'organitzar les activitats han de consultar la viabilitat del reconeixement de les activitats als centres responsables dels ensenyaments potencialment interessats, llevat d'aquelles activitats organitzades per les institucions amb conveni específic i d'aquelles que s'incloguin al currículum nuclear.

3) La proposta d'activitats es podrà presentar des del 1 de setembre fins al 15 d'abril. El termini entre la presentació de la proposta i l'inici del període de preinscripció serà com a mínim d'un mes. Una vegada aprovades les activitats, no s'admetran modificacions posteriors. Les activitats que s'hagin programat amb anterioritat han

de mantenir les mateixes característiques, inclosa la denominació i el nombre de crèdits.

- 4) Les activitats es realitzaran entre els mesos de setembre i la primera quinzena de maig, llevat de cursos corresponents a Universitat d'Estiu.
- 5) Les activitats han de ser aprovades pel vicerectorat competent en matèria de docència i espai europeu d'educació superior abans d'iniciar-se.
- 6) No es podran autoritzar activitats si el curs anterior s'hi han inscrit menys de 10 persones o han estat cancel·lades.
- 7) La Universitat determinarà el valor en crèdits de les activitats que es puguin realitzar d'acord amb l'equivalència mínima de 10 h/ 1 crèdit. No es podran comptabilitzar els períodes destinats al lliurament de material o descans.
- 8) No es podran reconèixer activitats per menys d'1,5 crèdits. El nombre de crèdits que s'ha de reconèixer s'ha de fer en números enters o decimals amb la limitació de 0,5 i fins a un màxim de 3 crèdits (1,5, 2, 2,5, 3).
- 9) S'haurà de nomenar una persona responsable de controlar l'assistència i els requisits d'avaluació que correspongui.
- 10) En les activitats generades pels centres i departaments de la URV, el professor o professora responsable serà, preferiblement, la persona que dirigeixi o coordini l'activitat. En la resta d'activitats, sempre que sigui possible, es designarà com a persona responsable un docent de la URV.
- 11) Les activitats han de tenir forçosament una avaluació. El temps destinat als treballs que s'hagin de realitzar i a l'avaluació, no es comptabilitzarà dins de l'horari. No s'admetran si només preveuen assistència. L'avaluació de les activitats s'haurà de realitzar com a màxim un mes després de finalitzar l'activitat. La data límit és el 31 de maig.
- 12) El preu de la inscripció inclourà l'import de la matrícula corresponent als crèdits reconeguts.
- 13) La liquidació de les activitats s'haurà de lliurar al Servei de Recursos Econòmics així com una còpia al SGA. En el cas d'organitzadors externs a la URV s'haurà d'adjuntar el justificant de pagament. El termini és com a màxim un mes després de finalitzar l'activitat. La data límit és el 31 de maig.
- 14) Per assegurar una unitat de gestió, el procés d'inscripció de les activitats ha de realitzar-se a través del procediment informàtic establert.
- 15) El desenvolupament irregular d'alguna de les activitats podrà comportar la demanda d'un informe. En funció dels fets exposats per l'organització, s'actuarà.

4. Pel que fa a les assignatures "Activitats universitàries reconegudes", "Seminaris Interdisciplinaris" i "Ciutadania" en els graus, s'aplicarà la normativa de reconeixement en estudis de Grau.

TÍTOL III . PROCEDIMENT DE SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT DOCENT

Article 20. Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGC) de la docència

1. Totes les unitats i persones les funcions de les quals tinguin relació amb l'activitat docent han de seguir els procediments establerts en el sistema intern de garantia de la qualitat (SIGC) de la docència de la URV i han de contribuir a la millora contínua del model, incorporant i adequant tots els procediments necessaris.

2. El disseny del SIGC i la implantació tenen com a objectius:

- a) Definir de forma clara i explícita la política i estratègia de qualitat docent de la URV, les responsabilitats i els procediments per tal de garantir la qualitat de tots els ensenyaments que ofereix.
- b) Definir com es realitzarà el seguiment intern de la garantia de la qualitat de la docència, els agents implicats i les responsabilitats, i com es durà a terme el procés de rendició de comptes dels resultats.

- c) Garantir la qualitat dels ensenyaments, segons els estàndards establerts, fixats per la mateixa Universitat i els organismes externs competents en matèria de qualitat, per tal d'assegurar el procés de verificació i acreditació.
- d) Donar resposta a les necessitats i expectatives de tots els agents implicats en el procés formatiu.
- e) Oferir la transparència que exigeix la incorporació a l'EEES.
- f) Incorporar estratègies de millora contínua.

Article 21. Funcions de la direcció del centre

El centre es responsabilitza de les accions següents, entre d'altres:

- a) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativa els ensenyaments que li són adscrits.
- b) Elaborar els plans d'estudis i proposar-ne la modificació.
- c) Garantir el progrés acadèmic de l'estudiantat i el seu aprenentatge.
- d) Coordinar el pla d'acció tutorial del centre.
- e) Vetllar per la qualitat de la docència, implantant el sistema intern de garantia de la qualitat (SIGC), segons el manual corresponent, i fent-ne el seguiment.

Article 22. Funcions de la direcció de departament

1. El departament es responsabilitza de les accions següents, entre d'altres:

- a) Aprovar la fitxa de la guia docent de les assignatures que imparteix i vetllar, d'acord amb els centres, per la seva adequació als plans d'estudi.
- b) Oferir atenció a l'estudiantat i vetllar per la permanència al departament del professorat.
- c) Vetllar pel compliment general del personal, perquè el professorat compleixi els terminis de lliurament de les actes, garantir la docència i l'atenció als estudiants en casos d'absència, de permisos o de vacants, utilitzant tots els recursos de personal del departament.
- d) Prendre les mesures necessàries per coordinar adequadament el professorat que té adscrit.

2. Si la direcció del departament coneix algun incompliment per part d'algun membre del personal acadèmic del departament, ha de seguir els passos següents:

- a) Adreçar-se a la persona que realitza l'incompliment per intentar resoldre el problema.
- b) Si no obté cap solució positiva al problema plantejat, la direcció del departament ho comunica per escrit a al deganat o a la direcció de l'escola, o persona en qui delegui. Ambdós, conjuntament, determinen la manera d'actuar per resoldre el problema plantejat.
- c) Si el problema no queda resolt, la direcció del departament i el deganat o la direcció de l'escola, després de reunir-se, trameten un escrit dirigit al vicerectorat competent en matèria de docència i espai europeu d'educació superior a fi que n'iniciï el tràmit disciplinari, si escau.
- d) Si l'incompliment es refereix a les actes, se segueix el procediment establert (títol IV d'aquesta normativa).

Article 23. Funcions dels responsables d'ensenyament

1. Correspon al responsable de l'ensenyament, sota la direcció del degà o degana, o director o directora del centre al qual l'ensenyament estigui adscrit, fer el seguiment de l'organització acadèmica de l'ensenyament. En aquest àmbit, serà responsable de:

- a) Desenvolupar l'organització acadèmica de l'ensenyament corresponent.
- b) Coordinar els recursos humans i materials necessaris.
- c) Fer el seguiment de la qualitat i dels plans de millora de l'ensenyament.
- d) Vetllar per la publicitat adequada de la guia docent i el pla de treball dels ensenyaments.
- e) Vetllar per la coherència de la docència que s'imparteix amb les directrius generals i els plans d'estudis dels ensenyaments dels quals és responsable.

- f) Garantir l'atenció adequada a l'estudiantat, en tots els aspectes acadèmics i administratius.
- g) Vetllar pel compliment dels horaris previstos en els aularis predeterminats.
- h) Vetllar per la coordinació del professorat d'un curs que segueixi mètodes d'avaluació continuada.

2. Si el responsable d'ensenyament coneix de cap incompliment en matèria docent per part de personal acadèmic del seu ensenyament, ho ha de comunicar per escrit a la direcció del departament corresponent. Per a les seves funcions, el responsable d'ensenyament compta amb el suport del Consell d'Ensenyament.

Article 24. Funcions de la coordinació de màster

1. Correspon al coordinadors o coordinadores de màster, sota la direcció de l'òrgan responsable del programa oficial de postgrau del degà o degana, o director o directora del centre adscrit el màster, fer el seguiment de l'organització acadèmica del màster. En aquest àmbit, seran responsables de:

- a) Desenvolupar l'organització acadèmica i vetllar per la coherència de la docència del màster.
- b) Coordinar els recursos humans i materials necessaris.
- c) Fer el seguiment de la qualitat i dels plans de millora del màster.
- d) Vetllar per la publicitat adequada de la guia docent i els programes dels ensenyaments.
- e) Garantir l'atenció adequada a l'alumnat, en tots els aspectes acadèmics i administratius.
- f) Vetllar pel compliment dels horaris previstos en els aularis predeterminats.
- g) Col·laborar amb la resta de coordinadors en els màsters interuniversitaris, segons s'indiqui en el conveni.
- h) Col·laborar en els processos de captació, admissió i acollida.

2. Si el coordinador o coordinadora coneix de cap incompliment en matèria docent per part de personal acadèmic del màster, ho ha de comunicar per escrit a la direcció del departament corresponent.

3. Per a les seves funcions, els coordinadors compten amb el suport de l'òrgan responsable del programa de postgrau.

TÍTOL IV. AVALUACIÓ D'ASSIGNATURES

Article 25. Consideracions generals

El valor i la importància de les actes d'avaluació com a documents fefaents que acrediten en última instància la validesa dels títols acadèmics exigeixen que els centres tinguin una cura especial en elaborar-los i la URV en custodiar-los, i que siguin objecte d'especial atenció. Amb la finalitat d'evitar problemes, que en algun dels casos poden arribar a l'anul·lació de títols i a determinades responsabilitats administratives i penals, es regulen els aspectes següents:

Article 26. Procés de generació d'actes

1. Les actes dels diferents ensenyaments hauran d'estar generades el dia que s'inicia el període de proves de cada convocatòria amb les dades contingudes al sistema informàtic en el moment generar-les, que són les següents: curs acadèmic, número de full, centre, ensenyament, codi i nom de l'assignatura, número de DNI, i nom i número d'ordre dels estudiants, estadística, diligència i nom del professor o professora responsable, d'acord amb la informació que figura al POA.

El calendari serà:

Desembre: 9 de desembre

Gener: 7 de gener

Maig: 18 de maig,

Juny: 1 i 15 de juny
Setembre: 7 de setembre

2. Les actes es generaran per grup d'acta. En els casos d'assignatures matriculades com a crèdits lliures per estudiants d'altres ensenyaments, el centre farà una acta conjunta, de manera que, una vegada l'hagi signat el professor o professora, se'n pugui trametre una còpia a les secretaries corresponents, les quan han d'acreditar l'expedient dels estudiants.

L'estudiantat que hagi participat en un programa institucional de mobilitat figurarà en una acta única en la qual s'inclouran totes les assignatures que hagi cursat a través d'aquest programa.

3. El professorat, si detecta l'assistència a classe d'alguna persona que no figura en la llista d'estudiants matriculats, ha de posar-ho en coneixement dels estudiants en qüestió i de la secretaria del centre per tal de poder corregir-ho, si s'escau, al més aviat possible.

4. Una persona que no figura en les llistes oficials no pot ser avaluat.

5. Si per qualsevol error o causa justificada cal estendre alguna acta especial o afegir-hi el nom d'una persona no inclosa inicialment, la secretaria del centre o el Servei de Gestió Acadèmica són els únics autoritzats a fer-ho.

La secretaria o el Servei de Gestió Acadèmica han d'actualitzar totes les incidències abans de la generació de les actes

6. Els estudiants els quals se'ls hagi anul·lat la matrícula per impagament, no constaran a l'acta d'avaluació. Si en el termini que es reguli en la normativa acadèmica i de matrícula regularitzen la seva situació econòmica, se'ls inclourà a les actes i podran ser qualificats.

Article 27. Qualificació de les actes

1. A partir del dia d'inici del període de proves, el personal docent responsable podrà començar a introduir les qualificacions informàticament, corresponents a les assignatures i grups que ha impartit aquell curs o quadrimestre, d'acord amb la informació que consta en el pla d'organització acadèmica dels ensenyaments que l'afectin.

2. Cada professor o professora tindrà una contrasenya, que l'acredita com a responsable d'aquella determinada acta, identificació que no pot ser transferida per qüestions de seguretat.

3. El professorat, a l'hora de qualificar els estudiants en la convocatòria corresponent, haurà de fer-ho quantitativament, en nombres enters amb expressió d'un decimal (incloent-hi els suspensos); a aquesta qualificació s'afegirà automàticament la qualificació qualitativa.

4. L'escala numèrica és la següent:

- 0 a 4,9: suspens (SU)
- 5,0 a 6,9: aprovat (AP)
- 7,0 a 8,9: notable (NT)
- 9,0 a 10: excel·lent (EX)
- 9,0 a 10: possible menció de matrícula d'honor (MH)

5. El nombre de matrícules d'honor no podrà excedir del 5% de l'alumnat matriculat en una assignatura o grup de matrícula/acta en el corresponent curs acadèmic, llevat que el nombre d'estudiants matriculats sigui inferior a 20 persones; en aquest cas se'n podrà concedir una sola.

En el cas dels estudiants URV en mobilitat, figuraran en un grup/acta diferent i, per assignatura, podran obtenir les matrícules d'honor com correspon. Abans d'assignar aquesta qualificació, si s'escau, el coordinador de mobilitat haurà d'haver rebut la totalitat de notes de les universitats de destinació.

A més, els estudiants també poden ser qualificats amb:

- 5,0: aprovat compensat (AC) (una vegada modificat el suspens per avaluació global)
- prerequisit (PR)
- no presentat (NP)

5. El professorat, a l'hora de qualificar els estudiants amb assignatures amb prerequisits no superats, podrà optar per:

- qualificar-los com a no presentat. Quan l'estudiant superi l'assignatura objecte de prerequisit, introduir la qualificació atorgada en la convocatòria que supera l'assignatura.
- qualificar-los amb la nota obtinguda. Quan l'estudiant superi l'assignatura objecte de prerequisit, es recuperarà automàticament aquesta qualificació en la convocatòria que supera l'assignatura.

Independentment de l'opció triada i sempre que l'estudiant no superi l'assignatura objecte de prerequisit, la qualificació que figurarà a l'acta serà la de PR (prerequisit).

6. El professorat no podrà qualificar estudiants que siguin familiars de primer grau de consanguinitat. En aquests casos, el departament prendrà les mesures pertinents per tal que el qualifiqui una persona diferent del familiar.

7. En casos d'avaluació global o continuada se seguirà, addicionalment, el que disposen els articles 28 i 29.

Article 28. Qualificació per avaluació global

1. Si els centres proposen el sistema alternatiu d'avaluació global, el Consell de Govern ha d'establir prèviament almenys el valor mínim, els marges possibles respecte a la mitjana i el nombre mínim de crèdits troncal que han de superar-se o les mesures equivalents.

2. A més, els centres han de crear una comissió d'avaluació delegada de la junta de centre per fer l'avaluació global, qualificar els estudiants i estendre'n l'acta corresponent. Igualment, han d'elaborar un informe anual que cal trametre al vicerectorat competent en matèria de docència i espai europeu d'educació superior.

Article 29. Qualificació per avaluació continuada

1. L'avaluació continuada es defineix com la recollida sistemàtica d'informació rellevant, al llarg del curs, orientada a prendre decisions en relació amb la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge i establir qualificacions indicatives de la progressió acadèmica de l'estudiant. Aquest sistema s'ha d'aplicar a l'organització de les assignatures que segueixen el sistema ECTS i el graus i màsters.

2. Com a conseqüència, la qualificació final ha de tenir en compte les qualificacions obtingudes en els diferents actes d'avaluació, distribuïts al llarg del període lectiu, que valoren les diverses activitats programades (conceptes adquirits a les classes teòriques, realització de pràctiques, presentació de treballs, participació, etc.).

3. En el cas que l'estudiant no superi l'avaluació continuada, la segona convocatòria pot correspondre, si escau, a una prova d'avaluació que, tenint en compte els resultats previs obtinguts, determini la qualificació final de l'assignatura, coherent amb el concepte d'avaluació continuada.

4. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de cada assignatura, tant de la primera com de la segona convocatòria, han d'estar clarament exposats a la guia docent de l'assignatura. La guia serà presa com a document de referència per resoldre les incidències que puguin sorgir en aquest àmbit.

5. La persona responsable d'ensenyament coordinarà el personal docent de cada curs amb la finalitat de fer possible l'avaluació. A partir de la informació proporcionada pel

coordinador (equip docent) de les assignatures, en relació als actes d'avaluació amb incidència en la qualificació final de l'assignatura, el/la responsable d'ensenyament garantirà la distribució adequada de les activitats avaluatives a fi i efecte d'evitar, en la mesura del possible, una sobrecàrrega del treball de l'estudiant en determinats moments del calendari acadèmic. Aquesta distribució de les activitats avaluatives també ha d'afavorir el desenvolupament normal de l'activitat docent en el conjunt de les assignatures.

Per possibilitar aquesta distribució, el Centre podrà així mateix limitar el nombre d'activitats avaluatives, en funció del creditatge de les assignatures; fomentar el disseny d'activitats avaluatives no presencials que s'adeqüin als resultats d'aprenentatge de l'assignatura i adoptar totes aquelles altres mesures que consideri oportunes sempre que siguin coherents amb l'avaluació continuada i els objectius de la titulació.

6. Els resultats de tots els actes d'avaluació continuada de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants, atès que constitueix un element efectiu del seu procés d'aprenentatge. Es promourà entre el professorat l'ús de l'entorn virtual de formació. La naturalesa formativa de l'avaluació, implica el coneixement per part de l'estudiant del criteris d'avaluació, extrem que no es compleix amb la mera publicació de les qualificacions. En les accions pròpies de l'avaluació formativa i continuada, que poden desenvolupar-se en el context de l'aula o de la tutoria, no s'aplica el procediment establert a les normatives acadèmiques i de matrícula de grau i de màster per a la revisió de la qualificació final de l'assignatura.

7. La qualificació final de l'assignatura tant en primera com en segona convocatòria s'ha de donar a conèixer als estudiants preferentment a través de l'entorn virtual de formació. Si escau es podrà utilitzar, alternativament, un sistema equivalent, que el centre farà públic. El procediment de revisió de la qualificació final de les assignatures s'estableix a les normatives acadèmiques i de matrícula de grau i de màster.

Article 30. Terminis

1. El termini per finalitzar l'entrada de qualificacions i completar les actes finalitza 10 dies naturals després de l'examen o prova d'avaluació de cadascuna de les assignatures en primera convocatòria, excepte en el sistema d'avaluació continuada, que finalitza l'últim dia del període d'avaluació. En segona convocatòria el termini són 7 dies naturals. Complir aquestes dates és un deure indefugible del professorat, ateses les conseqüències negatives que té per als estudiants i per a la gestió de matrícula, si s'incompleix.

2. Cada centre, juntament amb els departaments, que tenen assignada docència en els ensenyaments que té adscrits, han de planificar un sistema que garanteixi el compliment estricte dels terminis fixats.

El pla contindrà, també, el seguiment que es farà sobre el compliment progressiu dels terminis; les accions si es detecten incompliments, així com la previsió de resolució a l'hora de tancament d'actes, si un docent no l'ha signat o manca qualificar-les. Caldrà identificar en cada acció la unitat encarregada de portar-la a terme.

La planificació serà lliurada al vicerectorat competent en matèria de docència i espai europeu d'educació superior, com a màxim, el 31 d'octubre, introduint, si s'escau, les accions de millora que es considerin, després de valorar globalment el resultat de l'aplicació del sistema el curs anterior.

3. Un cop completada la signatura d'actes de cada convocatòria, el secretari o secretària de centre trametrà un informe al vicerectorat competent en matèria de docència i espai europeu d'educació superior, sobre el desenvolupament del procés.

4. Un cop completada tota la documentació relativa a cada convocatòria, en el cas de professorat dels cossos docents universitaris, el vicerectorat competent en matèria de docència i espai europeu d'educació superior la trametrà a la presidència de la Comissió

d'Avaluació de Professorat, per tal que sigui considerada a l'hora de concedir els trams de docència. Inclourà, si s'escau, les consideracions addicionals que consideri rellevants.

La mateixa documentació, en el cas de professorat contractat o interí, serà tramesa al vicerectorat competent en matèria de personal docent i investigador, amb la finalitat que la tingui en compte, si s'escau, en la renovació de contractes i nomenaments.

Article 31. Tancament de les actes

1. Una vegada emplenada l'acta totalment i gravades les qualificacions per part del personal docent responsable, el professor o professora la tancarà i la signarà utilitzant el procediment de signatura digital. El professorat és responsable de conèixer el procediment de signatura digital i disposar del certificat digital.

2. Les actes només podran ser signades pel PDI responsable d'aquell grup. No pot ser responsable de grup el personal investigador en formació.

3. Les actes corresponents a assignatures matriculades en programes institucionals de mobilitat hauran de ser signades pel coordinador o coordinadora del programa, que haurà de traslladar la qualificació obtinguda a la universitat d'origen, d'acord amb les equivalències de la URV.

Els centres, amb el suport del Centre Internacional, demanaran a les universitats on estan destinats els estudiants URV, que les qualificacions es rebin abans del 30 de juny, en la mesura del possible, per evitar perjudicis als estudiants URV. Una vegada rebin les qualificacions, emplenaran l'acta el més aviat possible.

4. Si a la data màxima de tancament de les actes, per alguna raó extraordinària, el professorat responsable no pot signar-la o no s'ha qualificat, s'actuarà d'acord amb el que preveu el pla establert pel centre i departaments. En tot cas, però, no es poden superar els límits fixats en l'article anterior.

Article 32. Esmenes a les qualificacions

1. En el cas que hi hagi alguna esmena a fer en l'acta, segons el període transcorregut, s'actuarà seguint el procediment següent:

a) Si s'està dins del període general d'exàmens de cada convocatòria, el docent pot fer la modificació directament, adreçant-se a la secretaria del centre.

b) Si no han transcorregut un màxim de sis mesos després de la convocatòria afectada, el docent ho ha de demanar al secretari o secretària de centre, que ho ha d'autoritzar, si s'escau.

c) Si han transcorregut més de sis mesos i abans d'un any es presenta algun cas excepcional que requereix una modificació, el docent ho ha de demanar al vicerectorat competent en matèria de docència i espai europeu d'educació superior amb el vistiplau del degà o degana, o del director o directora del centre, i del director o directora del departament, que ho ha d'autoritzar, si s'escau.

d) Quan la modificació afecti actes que sobrepassin un any de la data de signatura, el docent haurà de presentar, a més, un informe detallat que justifiqui la petició.

2. Quan la correcció de les actes es produeixi com a conseqüència dels apartats b), c) i d), un cop realitzada la correcció, s'ha de datar i signar digitalment de nou pel professor o professora i el secretari o secretària del centre.

Article 33. Arxiu de les actes

1. Les actes signades digitalment s'emmagatzemen i es custodien en sistemes d'informació digital que permeten garantir la seva integritat i autenticitat. En aquest sentit el document digital té validesa a tots els efectes.

2. El secretari o secretària de centre i el cap de la secretaria són les persones directament responsables del procés de les actes.

3. L'acta és l'únic document fefaent pel que fa a les qualificacions. Altres documents com llistes, paperetes, Moodle, resum de qualificacions, etc. són únicament notificacions per als estudiants. En cas de discrepància, només pot ser considerat vàlid el que expressa l'acta.

CALENDARI URV 2014-15: MODEL 1 (GRAU – AVALUACIÓ CONTINUADA – DUES ACTES D'EXAMEN)

1R QUADRIMESTRE

ACTIVITAT	DATA INICIAL	DATA FINAL	SETMANES
Període docent	08/09/2014	30/01/2015	19

2N QUADRIMESTRE

ACTIVITAT	DATA INICIAL	DATA FINAL	SETMANES
Període docent	02/02/2015	26/06/2015	20



Data màxima de tancament d'actes



Data màxima de tancament d'actes de les assignatures
Pràctiques Externes i Treball de Fi de Grau

<p>Setembre 2014</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p>Octubre 2014</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>Novembre 2014</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23		24	25	26	27	28	29	30																							
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																
29	30																																																																																																																																					
		1	2	3	4	5																																																																																																																																
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																
27	28	29	30	31																																																																																																																																		
						1	2																																																																																																																															
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																
<p>Desembre 2014</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>Gener 2015</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p>Febrer 2015</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> </table>								1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28																									
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																
29	30	31																																																																																																																																				
		1	2	3	4																																																																																																																																	
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																	
							1																																																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																
23	24	25	26	27	28																																																																																																																																	
<p>Març 2015</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28	29		30	31							<p>Abril 2015</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				<p>Maig 2015</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15	16	17				18	19	20	21	22	23	24				25	26	27	28	29	30	31			
							1																																																																																																																															
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																
30	31																																																																																																																																					
	1	2	3	4	5																																																																																																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																
27	28	29	30																																																																																																																																			
							1	2	3																																																																																																																													
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																
<p>Juny 2015</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p>Juliol 2015</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>Setembre 2015</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																															
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																
29	30																																																																																																																																					
		1	2	3	4	5																																																																																																																																
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																
27	28	29	30	31																																																																																																																																		
	1	2	3	4	5	6																																																																																																																																
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																																
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																																
28	29	30																																																																																																																																				

Les festes locals no estan assenyalades

CALENDARI URV 2014-15: MODEL 2 (GRAU I MÀSTER – AVALUACIÓ CONTINUADA – ACTA D’AVALUACIÓ ÚNICA)

1R QUADRIMESTRE

ACTIVITAT	DATA INICIAL	DATA FINAL	SETMANES
Període docent	08/09/2014	30/01/2015	19

2N QUADRIMESTRE

ACTIVITAT	DATA INICIAL	DATA FINAL	SETMANES
Període docent	02/02/2015	26/06/2015	20

Data màxima de tancament d’actes

Data màxima de tancament d’actes de les assignatures
Pràctiques Externes i Treball de Fi de Grau i de Màster

<p>Setembre 2014</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td style="border: 1px solid red;">11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p>Octubre 2014</p> <table border="1"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td style="border: 1px solid red;">11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>Novembre 2014</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="border: 1px solid red;">1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23		24	25	26	27	28	29	30																						
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																														
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																														
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																														
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																														
29	30																																																																																																																																			
	1	2	3	4	5																																																																																																																															
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																														
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																														
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																														
27	28	29	30	31																																																																																																																																
						1	2																																																																																																																													
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																														
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																														
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																														
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																														
<p>Desembre 2014</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid red;">8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td style="border: 1px solid red;">25</td><td style="border: 1px solid red;">26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>Gener 2015</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td style="border: 1px solid red;">1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td style="border: 1px solid red;">6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p>Febrer 2015</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td style="border: 1px solid red;">6</td><td>7</td><td>8</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr> </table>								1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28																							
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																														
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																														
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																														
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																														
29	30	31																																																																																																																																		
		1	2	3	4																																																																																																																															
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																														
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																														
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																														
26	27	28	29	30	31																																																																																																																															
							1																																																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																														
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																														
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																														
23	24	25	26	27	28																																																																																																																															
<p>Març 2015</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>								1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28	29		30	31							<p>Abril 2015</p> <table border="1"> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td style="border: 1px solid red;">3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td style="border: 1px solid red;">6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				<p>Maig 2015</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="border: 1px solid red;">1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	13	14	15	16	17			18	19	20	21	22	23	24			25	26	27	28	29	30	31					
							1																																																																																																																													
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																														
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																														
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																														
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																														
30	31																																																																																																																																			
	1	2	3	4	5																																																																																																																															
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																														
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																														
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																														
27	28	29	30																																																																																																																																	
						1	2	3																																																																																																																												
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																														
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																														
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																														
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																														
<p>Juny 2015</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td style="border: 1px solid red;">24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p>Juliol 2015</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td style="border: 1px solid red;">3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p>Setembre 2015</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td style="border: 1px solid red;">11</td><td>12</td><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td style="border: 1px solid green;">18</td><td>19</td><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						14	15	16	17	18	19	20						21	22	23	24	25	26	27						28	29	30									
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																														
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																														
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																														
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																														
29	30																																																																																																																																			
		1	2	3	4	5																																																																																																																														
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																														
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																														
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																														
27	28	29	30	31																																																																																																																																
						1	2	3	4	5	6																																																																																																																									
7	8	9	10	11	12	13																																																																																																																														
14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																														
21	22	23	24	25	26	27																																																																																																																														
28	29	30																																																																																																																																		

Les festes locals no estan assenyalades