



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**

Codi: Pla contingència
curs 2021/22

Edició: 0

Data: 20/09/2021

Pàg.: 1 de 49

• PLA DE CONTINGÈNCIA COVID-19 CURS 2021-22

• Codi: URV.L.18.06.05

- **Redactat per:**
Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i la FURV (OPRLM)

Grup de Treball del Pla de contingència
- **Assessorat per:** Dr. Antoni Castro
- **Consultat i participat per:**
Comitè de Seguretat i Salut URV: (17/09/2021)
- **Aprovat per:**
Consell de Govern: 20/09/2021
(amb esmenes)

Comissió de Prevenció de Riscos Laborals, delegada del Consell de Govern, i Comissió Mixta del Servei de Prevenció Mancomunat (CPRL, C/Mixta): 17/09/2021

Pendent de revisió lingüística

Índex

1.	Preàmbul.....	4
2.	Objecte.....	5
3.	Assessorament.....	5
4.	Abast.....	5
5.	Definicions.....	6
6.	Responsabilitats.....	10
7.	Avaluació del risc d'exposició.....	13
8.	Deure d'autoprotecció de la comunitat universitària: informació i formació preventives.....	13
9.	Deure individual de registre dels contactes estrets.....	14
10.	Mesures preventives generals de la COVID-19.....	15
11.	Plans de prevenció COVID-19 específics.....	17
12.	Senyalització vertical i horitzontal.....	18

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**

Codi: Pla contingència
curs 2021/22

Edició: 0

Data: 20/09/2021

Pàg.: 2 de 49

13.	Renovació d'aire.....	19
14.	Mesures de neteja i desinfecció	20
15.	Protecció col·lectiva i equips de protecció personal i individual	21
16.	Excepcions en l'ús de mascaretes.....	21
17.	Viatges	22
18.	23 Criteris de distància mínima interpersonal i ocupació màxima d'espais tancats	
19.	Registre dels contactes directes en espais tancats.....	24
20.	Indicacions associades amb l'atenció a l'usuari	25
21.	Indicacions a les aules.....	25
22.	Indicacions als laboratoris docents i de recerca	26
23.	Indicacions als espais comuns (sales d'actes, sales de reunions, seminaris, etc.)	27
24.	Indicacions als despatxos i espais de gestió.....	28
25.	Indicacions als menjadors i <i>offices</i>	29
26.	Indicacions als CRAI de centre.....	29
27.	Indicacions als lavabos	30
28.	Indicacions per a les trobades científiques (congressos, etc.)	31
29.	Indicacions per als bars, restaurants, instal·lacions esportives, pàrquing, etc. 31	
30.	Gestió de residus.....	32
31.	Referents COVID-19 i funcions	33
32.	34 Què faig si tinc símptomes de COVID-19 o sóc contacte estret d'un confirmat?	
33.	Què faig si m'han prescrit una PDIA?	35
34.	37 Vacunació contra la COVID-19 i proves de diagnòs d'infecció activa (PDIA)	
35.	Criteri de presencialitat i treball a distància.....	38
36.	Persones especialment sensibles a la COVID-19	38



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**

Codi: Pla contingència
curs 2021/22

Edició: 0

Data: 20/09/2021


Pàg.: 3 de 49

37.	Presència de personal d'empreses externes en edificis de la URV i la FURV	39
38.	Agents cívics i informadors de mesures preventives davant la COVID-19 ...	39
39.	Informació preventiva associada a la COVID-19 i les persones que visiten la URV	40
40.	Actuació en cas d'emergència i simulacres.....	40
41.	Seguiment de l'execució i actualitzacions del Pla de contingència.....	41
42.	Incompliment de les mesures del Pla de contingència	41
43.	Publicació del Pla de contingència	42
44.	Referències	42
45.	Acrònims	43
46.	Adreces electròniques i enllaços de referència en la gestió COVID-19 de la URV i la FURV	45
47.	Declaració responsable dels membres de la comunitat universitària	47

Relació de modificacions

Núm.	Descripció
------	------------

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 4 de 49</p>
---	--	--

1. Preàmbul

La Universitat Rovira i Virgili (URV) i la Fundació URV (FURV), des de l'inici de l'alerta sanitària per la COVID-19, han anat regulant la normativa interna d'acord amb la normativa estatal, autonòmica i sectorial vigent en cada moment.

Així, en data 24 de setembre de 2020 es va aprovar per Consell de Govern de la URV el Pla de contingència per al curs 2020-2021, document que ara correspon actualitzar per al curs 2021-2022.


Aquest Pla de contingència, que té en compte la normativa vigent i les recomanacions de les autoritats competents en cada àmbit, està elaborat d'acord amb la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Els punts d'aquest pla que afecten les condicions laborals s'inclouen en un document complementari (Mesures transitòries organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2), consensuat amb els representants dels treballadors.

La llista indicativa però no exhaustiva de la normativa associada a aquest Pla de contingència és la següent:

- ✓ Resolució de la rectora, de data 3 de setembre de 2021.
- ✓ La Resolució SLT-2751-2021, de 9 de setembre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.
- ✓ El Pla sectorial d'universitats, aprovat pel Comitè Tècnic del Pla territorial de Protecció Civil de Catalunya (PROCICAT), per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, de 21 de juliol de 2021.
- ✓ Procediment d'actuació pels serveis de prevenció de riscos laborals front a l'exposició al SARS-CoV-2, del 6 de juliol de 2021.
- ✓ Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2, de data 13 de setembre de 2021.
- ✓ Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut front a COVID-19 per a centres universitaris en el curs 2021-22, del 16 de juliol de 2021.
- ✓ Estratègia de detecció precoç, vigilància i control de COVID-19, de l'Institut de Salut Carlos III, de 5 de juliol de 2021.

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 5 de 49</p>
---	--	--

2. Objecte

L'objectiu d'aquest pla és definir les mesures preventives, de protecció i d'organització interna sobre la situació de pandèmia pel coronavirus SARS-CoV-2 que cal implantar i seguir a la URV i a la FURV durant el curs acadèmic 2021-22.


3. Assessorament

Per a l'actualització del Pla de contingència per al curs 2021-22 s'ha comptat amb l'assessorament del Dr. Antoni Castro, degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut de la URV.

4. Abast

Aquest pla s'aplica a tot el personal i a totes les activitats de la URV i FURV, incloent-hi les activitats de les empreses externes que ocupen espais de la URV i la FURV. També s'aplica als estudiants de la URV i de la FURV, en qualsevol modalitat formativa.

També s'aplica a les empreses externes que, com a conseqüència de l'activitat que fan, requereixin que el seu personal accedeixi als espais URV i FURV (la gestió amb aquestes empreses s'articula mitjançant la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), a l'empara del Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals).

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 6 de 49</p>
---	--	--

5. Definicions

Aglomeració: concentració de persones o grups de persones quan no es pot mantenir la distància física de seguretat o l'equivalent en espai o superfície de seguretat.

Aïllament: mesura de distanciament social que s'aplica a una persona que té una malaltia contagiosa per reduir el risc que l'encomani a altres persones. En el context de l'alerta sanitària per coronavirus SARS-CoV-2, s'aplica com a mesura preventiva a qualsevol persona que presenti símptomes de COVID-19 o que hagi estat en contacte amb persones infectades.

Brot epidèmic: increment significatiu en un període de temps determinat del nombre de persones d'una població afectades per una malaltia.

Cas confirmat: persona que ha donat resultat positiu en una prova diagnòstica de la COVID-19.

Cas sospitós: persona amb símptomes compatibles amb la COVID-19 a la qual se li ha prescrit una prova diagnòstica d'infecció activa (PDIA) per indicació mèdica i espera el resultat.


Comunitat universitària: qualsevol persona que pertanyi al col·lectiu d'estudiants, al personal docent i investigador (PDI), al personal investigador (PI), al personal d'administració i serveis (PAS) i al personal de la FURV. Als efectes d'aquest Pla de contingència, també s'inclouen en aquesta definició els membres dels programes Alumni i l'ubilo que duguin a terme activitats a la URV o la FURV.

Contacte estret: en l'àmbit de la URV i la FURV, s'entén per contacte estret qualsevol persona que hagi estat en contacte amb un cas sospitós o confirmat de COVID-19, a una distància interpersonal inferior a 1,5 metres durant almenys 15 minuts acumulats en 24 hores sense les mesures de protecció adequades (p.ex sense mascareta a l'hora d'esmorzar o dinar).

Contacte directe: qualsevol persona que hagi compartit un espai (aula, sala de reunions, laboratori, etc.) amb un cas positiu de COVID-19, encara que hagi portat mascareta.

Contacte habitual: qualsevol persona que comparteix, de manera regular, un espai estable (per exemple, un pis) amb una altra persona.

Coronavirus: família de virus, que poden causar diverses afeccions respiratòries, des de refredats comuns fins a pneumònies greus. Els més coneguts són el coronavirus

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 7 de 49</p>
---	--	--

SARS-CoV, responsable de la síndrome respiratòria aguda greu, i el coronavirus MERS-CoV, responsable de la síndrome respiratòria de l'Orient Mitjà.

Coronavirus SARS-Cov-2 (COVID-19): virus responsable de la COVID-19. Es va identificar per primera vegada al desembre de 2019 a la Xina, arran de la detecció de diversos casos de pneumònia de causa desconeguda, alguns greus, relacionats en l'exposició comuna a un mercat majorista de peix a la ciutat de Wuhan, província de Hubei.

COVID-19: nom de la malaltia produïda pel coronavirus SARS-CoV-2. Neix de l'anglès *corona virus disease* i de l'any en què va sorgir.

Distància física interpersonal de seguretat: distància que han de mantenir dues o més persones en les interaccions socials quan no tenen un contacte habitual. Actualment, es fixa en 1,5 metres mínim.

Equip de protecció individual (EPI): qualsevol equip destinat a ser dut o subjectat pel personal, perquè el protegeixi d'un o de diversos riscos –específics del treball, és a dir, que impliquin una exposició professional– que puguin amenaçar-ne la seguretat o la salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.

Equip de protecció personal (EPP): qualsevol equip destinat a ser dut o subjectat pel personal per prevenir el contagi o les infeccions i per protegir les persones del nostre entorn.


Exposició de risc: situacions laborals en què es pot produir un contacte estret amb casos sospitosos o confirmats d'infecció pel SARS-CoV-2.

Exposició. Baixa probabilitat d'exposició: situacions laborals en què el personal no té atenció directa al públic o, si en té, es produeix a més de 1,5 metres de distància o disposa de mesures de protecció col·lectiva que eviten el contacte (mampara, etc.).

Gestors d'espais: unitats que organitzen i autoritzen l'ús dels diferents espais de la URV i la FURV.

Grup de Treball del Pla de contingència: equip de treball format per representants de la part social, la Gerència, els caps dels serveis centrals rellevants en la gestió de la COVID-19 a la URV i els representants de la FURV, que han participat en la redacció del Pla de contingència i en faran el seguiment i les actualitzacions.

Incidència acumulada (IA) de l'epidèmia: dada que mesura el nombre de casos COVID-19 per cada 100.000 habitants en els últims 14 dies. És a dir, es pondera l'afectació en un període determinat sobre un volum concret de població. Es considera que l'IA és baixa si és < 50 casos per cada 100.000 habitants.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 8 de 49</p>
---	--	--

Índex de risc (IR): valor que resulta de creuar les variables incidència acumulada de l'epidèmia (IA) amb la taxa de reproducció de la malaltia (RHO).

0-30	MOLT BAIX
31-70	BAIX
71-100	MITJÀ
101-200	ALT
+200	MOLT ALT

La URV publicarà diàriament a la web l'índex de risc dels municipis amb campus o seus URV/FURV.

Mesures preventives: mesures dirigides a preservar la seguretat i salut de les persones i evitar perjudicis.

Pauta de vacunació completa: Es produeix, un cop passat els terminis d'espera corresponents, quan s'han rebut les dosis de vacuna que estableixen les autoritats sanitàries.

Persones especialment sensibles a la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2: persones que per les seves característiques o estat de salut, d'acord amb criteris epidemiològics i clínics, poden tenir més probabilitat de patir COVID-19 si s'exposen al SARS-CoV-2 o presentar una evolució clínica més desfavorable en cas de patir la COVID-19.


Proves diagnòstiques d'infecció activa (PDIA): Proves dirigides a la detecció precoç dels casos amb capacitat de transmissió (p.ex PCR o test antígens).

Prova PCR: (de les sigles en anglès Polymerase Chain Reaction, reacció en cadena de la polimerasa) prova de diagnòstic molecular que es considera adequada per detectar un fragment del material genètic d'un patògen i determinar si una persona està infectada per coronavirus o no.

Prova test d'antígens: Es tracta d'una prova que detecta les proteïnes del virus. Permet identificar les persones que estan patint una infecció per SARS-CoV-2, especialment en els cinc primers dies de presentar símptomes.

Punts calents: superfícies que, per la seva funcionalitat, les toquen diverses persones de manera intensiva (poms, manetes i panys de les portes, taules i taulells d'atenció al

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p style="text-align: center;">PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 9 de 49</p>
---	--	--

públic, etc.). Aquestes superfícies poden funcionar com a elements de propagació del virus i per això cal prestar-hi una atenció especial en la neteja i desinfecció.

Referents COVID-19: persones designades pels centres (i, si es considera necessari, també pels departaments), per la Gerència i per la FURV per ajudar a recollir i enviar la informació rellevant sobre els contactes estrets de casos sospitosos o confirmats de COVID-19 de la URV i la FURV, i fer-ne el seguiment de l'evolució.

Responsable d'activitat: qualsevol treballador o treballadora de la URV o FURV que lidera una activitat (p. ex. investigador o investigadora principal, director o directora de tesi, tutor o tutora, etc.).

Renovació d'aire: Terme que engloba totes les operacions relacionades amb la qualitat d'aire dels espais, com poden ser els nivells del CO₂, la ventilació mecànica o la ventilació natural. L'indicador principal és l'ACH (acrònim d'"Air Changes per Hour") que depèn de les característiques de l'espai, de les persones que l'ocupen i l'activitat que desenvolupen.

Supervisor o supervisora: persona que s'encarrega de supervisar l'actuació de la persona responsable de l'activitat.

Taxa de reproducció de la malaltia (R): valor s'obté amb la mitjana de persones que s'infecten a partir d'un mateix cas.

Ventilació creuada: Generació de corrents d'aire natural dins un espai que permet la seva renovació, obrint portes/finestres oposades entre sí.

Zona amb transmissió comunitària: zona amb contagi local entre persones que no han viatjat a zones de risc de l'estranger i que no han estat en contacte amb persones que provenen d'aquests territoris, d'acord amb el Ministeri de Sanitat.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**

Codi: Pla contingència
curs 2021/22

Edició: 0


Data: 20/09/2021

Pàg.: 10 de 49

6. Responsabilitats


1. La rectora de la URV, com a rectora i presidenta de la FURV, és la persona competent per establir i vetllar per l'aplicació correcta de la normativa sectorial específica, les instruccions, normatives de les autoritats sanitàries i altres autoritats competents, així com de proporcionar els recursos perquè el Pla de contingència es pugui implementar. És també la persona competent per dictar, segons l'evolució de l'índex de risc en l'àmbit d'influència de la URV i la FURV, resolucions que, pel període de temps que es consideri oportú, restringeixin les mesures establertes amb caràcter general en aquest Pla i resoldre l'aïllament en bloc de classes d'estudiants, ensenyaments, etc.
2. Amb caràcter general, correspon a la gerent la funció d'interlocució externa amb les administracions públiques, recollida en el Pla sectorial d'universitats. Això no obstant, el degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut és el vincle entre la URV/FURV i les autoritats sanitàries i, si s'escau, amb el Servei d'Urgències de Vigilància Epidemiològica de Catalunya (SUVEC). Així mateix, és responsabilitat de la gerent organitzar les mesures preventives derivades del Pla de contingència.
3. Correspon als degans o deganes i directors o directores de centre, com a màximes autoritats als centres de la URV, garantir que s'implementin les mesures previstes en aquest Pla en el seu àmbit d'actuació i vetllar perquè es compleixin.
4. Correspon a cada responsable d'activitat i als supervisors integrar en el seu àmbit d'actuació les indicacions adequades per prevenir el contagi i fer el seguiment del compliment de les mesures.
5. Correspon a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i FURV (OPRLM) assessorar en l'elaboració d'aquest Pla de contingència, proposar la formació i informació preventiva del personal i assessorar sobre les mesures preventives generals que es poden implementar en els diferents llocs de treball. Pel que fa a l'avaluació de riscos, correspon a l'OPRLM avaluar o encarregar l'avaluació dels riscos dels projectes o activitats que estiguin relacionats amb la manipulació de mostres amb el virus SARS-CoV-2 o amb malalts de COVID-19.
6. Correspon al Servei de Recursos Materials (SRM) organitzar, gestionar i fer el seguiment dels processos relacionats amb la neteja i desinfecció dels espais, i dels sistemes de renovació d'aire seguint les recomanacions i indicacions de les autoritats competents en l'àmbit de la URV i de la FURV. En cas que, per l'evolució de la pandèmia, sigui necessari un nou tancament dels edificis (total o parcial), també organitzarà i farà el seguiment del control dels accessos als espais de la URV.

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 11 de 49</p>
---	--	---


A més, el SRM s'encarregarà d'adquirir i subministrar els elements següents per adequar els espais:

- Mampares de protecció, principalment per a l'atenció al públic.
 - Fletxes per a senyalitzacions de terra dels circuits de circulació.
 - Adhesius indicadors d'espais/llocs de treball habilitats/prohibits.
 - Lots d'autoneteja per als espais comuns i els equips compartits.
 - Papereres amb tapa.
 - Marcadors de circuits: cintes de senyalització, suports amb cintes extensibles, cinta groga per senyalar zones clausurades o de no aturar-se, etc.
7. Correspon al Gabinet Tècnic de Gerència (GTG), en l'àmbit de la URV, i a la Direcció de Recursos, en l'àmbit de la FURV, en coordinació amb el Servei de Recursos Humans (SRH), gestionar, establir i fer el seguiment dels processos relacionats amb l'organització del PAS: planificació de la gestió de la presència (presencialitat a les instal·lacions i treball a distància) i la gestió de les baixes per malaltia de la COVID-19. En aquest sentit, els correspon gestionar les mesures de reorganització interna i de flexibilitat horària en la prestació dels serveis presencials per garantir la presencialitat que sigui necessària a les instal·lacions i amb totes les mesures de seguretat necessàries.
 8. Correspon als gestors d'espais URV i FURV clausurar temporalment un espai quan es comuniqui que s'hi ha de fer manteniment, neteja o desinfecció COVID-19.
 9. Correspon a les direccions de departament, en coordinació amb les direccions dels centres, definir i gestionar l'organització del PDI: mesures de reorganització interna, assignació de la docència, previsió de com actuar en cas de restriccions de mobilitat o de baixa laboral de professors, etc., per garantir el desenvolupament de l'activitat docent amb totes les mesures de seguretat necessàries.
 10. Correspon al degà de la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (FMCS) actuar com a interlocutor de la URV amb les autoritats sanitàries i assessorar la rectora i el Grup de Treball del Pla de Contingència sobre els aspectes mèdics que es considerin necessaris.
 11. Correspon al Gabinet de Comunicació i Màrqueting (GC) dur a terme la difusió i sensibilització internes (URV i FURV) de les mesures preventives i de protecció davant del risc de contagi per la COVID-19 a tota la comunitat universitària així com gestionar les comunicacions amb la premsa externa i els mitjans de comunicació.
 12. Correspon als responsables d'ensenyament vetllar per la implementació de les mesures preventives corresponents a la modalitat de docència que s'estableixi en

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 12 de 49</p>
---	--	---

cada moment amb la supervisió i coordinació dels degans o deganes i directors o directores de centre.

13. Correspon als responsables d'activitat (investigador principal, director de tesi, docent, etc.) garantir la implementació de les mesures preventives corresponents al seu àmbit d'actuació.
14. Correspon als docents vetllar per la implementació de les mesures preventives corresponents a l'estudiantat dels seus grups, en especial a les aules i als laboratoris.
15. Pel que fa a les pràctiques externes, correspon a les oficines de suport al deganat (OSD), als deganats, a l'Oficina de l'Estudiant (OFES) i al Centre de Formació Permanent de la FURV incloure en el procés de gestió dels convenis específics de pràctiques externes la garantia que les empreses externes que acullen alumnes en pràctiques disposen d'un pla de contingència (o similar) per la COVID-19. Els responsables de pràctiques han de consultar el punt 34 (Vacunació) d'aquest Pla.
16. Correspon a la mateixa estructura jeràrquica de la URV i la FURV integrar les necessitats preventives per evitar el contagi de la COVID-19.
17. Correspon als caps de servei, caps d'oficines, caps d'unitats administratives, als Centres de Recursos per l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI), etc. gestionar les mesures preventives associades al seu àmbit, al seu personal i als usuaris.
18. Correspon a les oficines logístiques de campus (OLC), a les OSD i deganats implementar les mesures associades a la senyalització i adequació dels espais comuns, aules i edificis/campus en general, d'acord amb les directrius del SRM i l'OPRLM.
19. Correspon a cada treballador o treballadora complir amb el deure d'autoprotecció, seguir les indicacions d'aquest Pla, especialment el deure de registrar els contactes estrets de la URV i FURV, i adreçar els dubtes que li puguin sorgir al seu responsable de l'activitat o als delegats o delegades de prevenció.
20. Correspon a l'estudiantat de la URV i la FURV informar-se de les mesures preventives previstes al Pla de contingència, especialment el deure de registrar els contactes estrets, complir amb el deure d'autoprotecció i seguir les instruccions del personal de la URV i la FURV a aquest efecte.
21. Correspon als responsables de contractes d'obres o serveis garantir que es faci la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) abans d'iniciar l'activitat en cas que el personal de l'empresa contractada hagi de fer alguna activitat a les instal·lacions de la URV o FURV. També els correspon difondre aquest Pla entre les empreses

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 13 de 49</p>
---	--	---

externes del seu àmbit d'actuació i fer palesa la necessitat de complir les mesures que els pertoca.

22. Correspon als referents COVID-19 fer el seguiment i actualització de les dades registrades a eCOVID que provenguin dels membres de la comunitat universitària del seu àmbit.

7. Avaluació del risc d'exposició

Arran del que assenyala el Ministeri de Sanitat, s'estableix que a la URV i a la FURV, atesa l'obligatorietat de portar la mascareta en tot moment i la naturalesa dels treballs que s'hi duen a terme, amb caràcter general, hi ha **baixa probabilitat d'exposició**.

A les tasques experimentals en què hi hagi risc de contacte i/o exposició professional al coronavirus SARS-CoV-2, se'ls aplica el Reial decret 664/1997, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant la feina, perquè s'avaluï el risc concret i es defineixin les mesures preventives i de protecció necessàries. El responsable de l'activitat ha de notificar aquestes activitats a l'OPRLM.


D'altra banda, es fa constar que la URV no disposa d'espais experimentals habilitats per treballar amb el virus SARS-CoV-2 COVID-19.

En relació amb els estudiants de pràctiques externes (p.e. en centres de salut, entre d'altres), cal tenir en compte que correspon al centre extern establir les mesures de protecció i prevenció requerides per als estudiants. És recomanable que els estudiants disposin de la informació d'aquests requeriments de protecció i prevenció abans d'escollir l'empresa i/o entitat.

8. Deure d'autoprotecció de la comunitat universitària: informació i formació preventives

La comunitat universitària té el deure d'adoptar les mesures necessàries per evitar els riscos de propagació de la infecció per la COVID-19. Per fer-ho cal que tots els membres:

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 14 de 49</p>
---	--	---


1. Compleixin les mesures preventives indicades en aquest Pla.
2. Consultin la seva fitxa preventiva específica de COVID-19, que indica els riscos i les mesures preventives i de protecció.
3. Hagin realitzat el curs de formació preventiva contra la COVID-19 del seu àmbit, que es troba al campus virtual URV (Moodle).
4. Segueixin la normativa indicada, acceptin o signin la declaració responsable i s'adrecin al seu referent COVID en cas de dubte.

Les persones implicades amb projectes associats a la manipulació del virus SARS-CoV-2, cal que coneguin abastament l'avaluació de riscos específica, així com la informació i formació preventiva específica del projecte o activitat.

9. Deure individual de registre dels contactes estrets

Per garantir la traçabilitat dels contactes estrets, és imprescindible que tant estudiants com treballadors/es tinguin constància dels seus contactes estrets de la URV/FURV (contacte durant més de 15 minuts acumulats en 24 hores a una distància inferior a 1,5 metres, sense les mesures de protecció) perquè siguin capaços d'informar-ne els referents COVID-19 en cas que sigui necessari.

D'altra banda, per facilitar el rastreig dels contactes en cas d'infecció, s'insta tota la comunitat universitària a instal·lar-se en els telèfons mòbils les aplicacions que recomanin les autoritats sanitàries.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 15 de 49</p>
---	--	---

A. QUINES MESURES S'HAN DE PRENDRE DAVANT LA COVID-19?

10. Mesures preventives generals de la COVID-19

L'activitat presencial a la URV i la FURV ha de seguir els principis generals següents:

1. No es pot accedir a les instal·lacions de la URV i la FURV si es pateixen símptomes compatibles amb la COVID-19, si s'és contacte estret d'un cas confirmat, s'està pendent d'una prova PDIA (PCR o antígens) o s'és un cas confirmat de COVID-19.
2. És obligatori fer servir sempre la mascareta en tots els espais comuns (lavabos, passadissos, sales de reunions, etc) i en tots els espais oberts de les instal·lacions de la URV i de la FURV. En espais tancats, caldrà fer servir la mascareta quan es comparteixen espais de treball o docència.
3. Les millors mesures preventives són una bona ventilació dels espais, la distància física (com més gran millor), l'ús de la mascareta (sense vàlvula d'exhalació) i la higiene periòdica de mans (amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic). Cada membre de la comunitat universitària és responsable de garantir en el seu àmbit d'actuació aquestes quatre indicacions essencials.
4. Quan s'entra a un edifici URV/FURV, cal rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic. A més, durant la jornada laboral cal que el treballador o treballadora se les torni a rentar en diverses ocasions.
5. L'ús dels guants no està recomanat per a usos continuats, però es facilitaran a les persones les tasques de les quals impliquen la manipulació continuada de paquets externs i documentació. En relació amb els estudiants, correspon a cada responsable d'activitat identificar les activitats que requereixen l'ús de guants i facilitar-los-els.
6. En la mesura que sigui possible, cal evitar aglomeracions a les entrades i sortides dels espais (per exemple, laboratoris, sales de reunions, centres i campus) adaptant els horaris i flexibilitzant-los.

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**

Codi: Pla contingència
curs 2021/22


Edició: 0

Data: 20/09/2021

Pàg.: 16 de 49

7. S'ha de potenciar l'atenció a l'usuari per mitjans telemàtics. Si s'ha de fer de manera presencial, s'ha d'organitzar amb el sistema de cita prèvia, sempre que sigui possible.
8. En l'àmbit laboral, si cal fer una tasca a menys d'1,5 metres d'una altra persona de manera habitual, i no és possible establir toms, caldrà fer servir un element de protecció col·lectiva o individual addicional.
9. *Per a les activitats docents (incloses les pràctiques) no s'estableix una distància interpersonal mínima obligatòria, tot i que es vetllarà perquè aquesta sigui tant àmplia com les circumstàncies permetin (1).* Si el responsable de l'activitat ho considera necessari, els estudiants hauran de fer servir les mesures de protecció addicionals que s'indiquin (FFP2, pantalla facial, etc).
10. El personal ha de disposar de material de treball diferenciat i s'ha d'evitar compartir telèfon, auriculars, bolígrafs i altres elements. Quan no sigui possible (per exemple, impressores), l'usuari l'ha de netejar i desinfectar abans i després de fer-lo servir.
11. Els equips de treball d'ús compartit i alt potencial contagiós (per exemple, telèfons, auriculars telefònics, perifèrics informàtics, micròfons de corbata per a les aules o oculars de microscopis) s'han de fer servir amb les proteccions adequades. En qualsevol cas, caldrà netejar-los i desinfectar-los abans i després d'utilitzar-los.
12. Es prohibeix totalment rebre o enviar paqueteria de caràcter personal a la URV i a la FURV.
13. S'anirà implantant de forma general l'ús de documents electrònics i només seran en paper quan sigui imprescindible.
14. Continuen clausurades temporalment les fonts d'aigua potable de xarxa d'accés lliure i es prohibeix beure de les aixetes a causa del contacte entre les mucoses bucals i les aixetes.
15. Quan es facin servir els dispensadors d'aigua cal evitar el contacte entre l'aixeta i el recipient personal (ampolla, tassa, etc).
16. El SRM, mitjançant l'empresa adjudicatària del contracte de neteja, ha de vetllar perquè hi hagi un pla de neteja i desinfecció, subministrament de sabó i paper als WC, els lots d'autoneteja necessaris i aquelles mesures que la URV i FURV considerin adequades.
17. En la mesura que sigui possible, per facilitar la neteja i desinfecció, el personal ha

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 17 de 49</p>
---	--	---

de retirar del seu espai de treball els objectes innecessaris difícils de netejar.

18. Amb caràcter prioritari, s'ha de caminar per la dreta i seguir els recorreguts de circulació marcats.
19. S'ha de prioritzar l'ús de les escales i s'ha de mantenir una separació de 4 graons respecte a l'altra persona.
20. Els ascensors estan reservats per a les persones amb dificultats de mobilitat i per a la manipulació de càrregues i se'n limita l'ús a una única persona. Cal tocar els botons amb la mà no dominant (si s'és dretà, amb la mà esquerra i a l'inrevés).
21. La URV ha de proveir les unitats de lots desinfectants i cada treballador o treballadora els ha de fer servir per netejar i desinfectar els equips i superfícies compartides abans i després d'utilitzar-les. Així mateix ha de facilitar gel hidroalcohòlic perquè cada treballador o treballadora pugui omplir petits pots per a l'autoconsum en l'àmbit laboral.
22. En cas de que no es pugui garantir la distància de seguretat establerta en l'àmbit laboral, s'han de buscar espais alternatius on ubicar les persones o reorganitzar els espais de la unitat. Si no és possible, cal establir toms que permetin alternar la presencialitat i el treball a distància de les persones afectades.

11. Plans de prevenció COVID-19 específics

A continuació s'identifiquen activitats i espais que, per la seva rellevància, requereixen d'un pla de prevenció específic per a la COVID-19, que haurà de ser autoritzat, de manera explícita, per la rectora.

Els responsables d'activitat han de redactar els plans de prevenció específics i poden comptar amb l'assessorament de l'OPRLM mitjançant el correu electrònic plansespecificscovid19@urv.cat. Aquests plans s'han de fer arribar a aquesta adreça amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a la data prevista de l'activitat.

Les activitats que requereixen elaborar un pla de prevenció específic són:

1. Activitats puntuals sol·licitades per entitats externes que es realitzen en instal·lacions de la URV/FURV (presentació de llibres, debats, cursos, concursos, xerrades, assemblees, etc.).



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**

Codi: Pla contingència
curs 2021/22

Edició: 0

Data: 20/09/2021

Pàg.: 18 de 49

2. Activitats que impliquin acumulació important de persones (congressos, jornades, exàmens externs, actes inaugurals i de graduació, etc.).
3. Activitats extraordinàries realitzades en els espais experimentals per a la docència i la recerca que a criteri del responsable de l'activitat requereixin un pla específic addicional.
4. Activitats d'extensió universitària que es realitzin en instal·lacions URV (assajos i concerts de la coral, orfeó, orquestra, colla castellera etc.).
5. Activitats que impliquin l'accés de grups (cursos, alumnes d'estudis no universitaris, etc.) a instal·lacions i campus de la URV i de la FURV.

En tots els casos, caldrà que els responsables d'activitat difonguin les mesures d'aquest Pla i vetllin pel seu compliment.

12. Senyalització vertical i horitzontal

1. La senyalització dels espais comuns i edificis ha de seguir els models que es troben a la intranet.
2. Cada responsable d'activitat ha d'assegurar-se que els espais (p.ex. de recerca i docència, en el cas de laboratoris, seminaris, sales de reunions, etc) estan senyalitzats i, a més a més, ha de vetllar perquè l'espai tingui els senyals i les informacions addicionals que es considerin necessàries per dur a terme l'activitat amb els usuaris implicats.
3. S'han d'assenyalar clarament els espais que no es poden ocupar. Correspon a cada responsable d'activitat vetllar per tal que aquesta senyalització es mantingui actualitzada i es compleixi. En cas de dubte poden adreçar-se a les OLC o oficines de suport al deganat.



13. Renovació d'aire

La renovació d'aire dels espais de treball es considera la mesura prioritària i més efectiva per prevenir la COVID-19.

Els espais interiors de la URV poden tenir múltiples condicions d'entorn i sistemes que determinen quina és la renovació d'aire necessària en cadascun en un moment determinat. El SRM ha revisat tots els espais per valorar aquestes condicions i prendre les mesures corresponents per obtenir les millors condicions de renovació d'aire possibles. Cal consultar als tècnics assignats a cada edifici del SRM en cas de dubte de si les condicions són correctes.

De la revisió dels espais segons el seu sistema de renovació d'aire, s'han establert els següents dos grups:

- a) Espais que només hi ha renovació per ventilació natural.
- b) Espais en què les renovacions d'aire són per ventilació natural i ventilació mecànica o forçada.


A l'enllaç <https://www.urv.cat/ca/ly/coronavirus/> trobareu el protocol de renovació d'aire a on es disposa d'informació ampliada al respecte.

Si l'espai correspon al primer grup, es recomana obrir portes i finestres de manera creuada, de manera contínua i permanent, per renovar l'aire, mentre les condicions climàtiques externes ho permetin. Si aquestes condicions meteorològiques fossin adverses, és necessari fer-ho com a mínim tres vegades al dia durant un període aproximat de 10 minuts. És responsabilitat de tota la comunitat universitària contribuir a promoure aquesta pràctica.

Si l'espai és del segon grup, renovació natural i forçada, cal considerar que la renovació d'aire és la suma de l'aportació natural per portes/finestres i la forçada per sistemes mecànics. Des del SRM ja s'han pres les mesures per a que les condicions de la forçada siguin les òptimes, per mitjà de l'empresa adjudicatària del manteniment d'instal·lacions. En aquest sentit, s'ha optimitzat els sistemes perquè l'aportació d'aire sigui 100% exterior i també s'han augmentat el nombre de renovacions d'aire.

En els espais que disposen de ventiladors (de sostre o integrats en el sistema de climatització), cal evitar remoure l'aire dels espais, si no hi ha aportació d'aire 100 % exterior. Per aquest motiu, sistemes com els ventiladors de sostre han d'estar desconnectats *en espais tancats (1)*. En el mateix sentit, a les instal·lacions de climatització que disposen de ventiladors integrats, es recomana deixar-los al mínim o aturar-los. Si en aquests sistemes el control és remot, el SRM ho programarà d'aquesta

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19	Codi: Pla contingència curs 2021/22 Edició: 0 Data: 20/09/2021 Pàg.: 20 de 49
---	---	---

manera. Si el control és local, ho hauran de fer els usuaris directament. Els tècnics d'edifici del SRM poden assessorar en cas de dubte.

A l'enllaç <https://www.urv.cat/ca/ly/coronavirus/> hi trobareu el protocol de renovació d'aire amb la informació completa.

14. Mesures de neteja i desinfecció

La desinfecció de les superfícies és una mesura de protecció per minimitzar-ne el risc, considerant la capacitat, la freqüència de trànsit o ocupació, els tipus d'activitats i els usos, així com la possibilitat de la presència de casos sospitosos o confirmats de COVID-19.

El SRM, en col·laboració amb l'empresa adjudicatària del servei de neteja, n'ha de definir i garantir la correcta neteja i desinfecció.

Els productes utilitzats en la desinfecció són els que les autoritats sanitàries recomanen i l'aplicació respecta la seguretat de les persones i el medi ambient.

Per als espais en què, a causa de l'activitat, a més del servei de neteja planificat es consideri necessari fer més accions de desinfecció, es distribuïran lots d'auto-neteja (consistents en un pot polvoritzador i paper d'un sol ús) de manera que els usuaris i usuàries puguin augmentar el grau de protecció.

En cas de dubte, els tècnics del SRM de cada edifici i l'adreça neteja@urv.cat són els interlocutors, especialment per a aquelles incidències en l'aplicació d'aquestes mesures.

A l'enllaç <https://www.urv.cat/ca/ly/coronavirus/> hi trobareu el protocol de neteja amb la informació completa.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**

Codi: Pla contingència
curs 2021/22

Edició: 0

Data: 20/09/2021

Pàg.: 21 de 49

15. Protecció col·lectiva i equips de protecció personal i individual

Els equips de protecció personal (EPP) són la mascareta sense vàlvula (higiènica o quirúrgica) i, puntualment, els guants, en les tasques i llocs de treball en què la fitxa preventiva ho indiqui. La URV i la FURV han de proporcionar els EPP necessaris al personal, tenint en compte els requeriments de les activitats i les persones amb necessitats especials.

S'han de dotar de mampares de protecció aquells llocs de treball amb atenció al públic com les consergeries, secretaries, CRAI, etc., si la distància interpersonal entre els usuaris i el personal és inferior a la reglamentària.

Totes les persones han d'accedir i circular pels edificis i instal·lacions de la URV i la FURV amb la mascareta.

Cada edifici ha de tenir a l'entrada gel hidroalcohòlic perquè tothom es desinfecti les mans abans d'entrar. La URV ha d'establir una logística per proveir els centres i serveis dels envasos de gel.

16. Excepcions en l'ús de mascaretes


Segons la normativa vigent, les persones de la comunitat universitària següents estan exemptes de l'obligació de fer servir mascareta:

1. Les que tenen una malaltia o dificultat respiratòria que pot empitjorar amb l'ús de la mascareta.
2. Les que no són capaces de treure-se-la de manera autònoma (sense ajuda) quan ho necessiten.
3. Les que presenten trastorns o alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús.

Aquestes persones caldrà que ho acreditin mitjançant un document del seu centre de salut.

Els treballadors/es han de demanar cita al SPA i facilitar l'esmentada acreditació i s'han de posar en contacte amb l'OPRLM per establir els equips de protecció alternatius que

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 22 de 49</p>
---	--	---

hauran d'utilitzar i valorar, si s'escau, si és oportuna la seva presencialitat a les instal·lacions de la URV i la FURV.

Els estudiants han de lliurar aquesta acreditació al responsable d'ensenyament el qual es coordinarà amb els corresponents responsables d'activitat.


17. Viatges

Tots els viatges dels membres de la comunitat universitària per motius de feina o activitat acadèmica s'han de comunicar i els han d'autoritzar cada responsable d'activitat i els supervisors. Mentre duri la situació d'emergència sanitària, caldrà disposar d'un registre de desplaçaments i es desaconsellen els viatges a zones amb transmissió comunitària.

Si una persona viatja a un lloc que s'ha declarat zona amb transmissió comunitària per la COVID-19, si la zona del seu lloc de treball no ho és, es recomana que, quan torni, valori, d'acord amb l'autoresponsabilitat individual, treballar en la modalitat a distància durant el termini de quarantena establert per les autoritats sanitàries.

Pel que fa a la mobilitat entrant, s'aplicaran els criteris que marquin les autoritats sanitàries i cal que cada responsable d'activitat en valori la necessitat. Cal disposar d'un registre de totes les persones desplaçades com a mobilitat entrant. Si una persona prové d'un lloc que s'ha declarat zona amb transmissió comunitària per la COVID-19, i la zona de destí de la URV o la FURV no ho és, es recomana que el responsable d'activitat valori si aquesta persona ha de treballar o estudiar a distància durant el termini de quarantena establert per les autoritats sanitàries.

Els membres de la comunitat universitària han de consultar la fitxa preventiva en què s'exposen les indicacions que s'han de seguir en mobilitat.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 23 de 49</p>
---	--	---

18. Criteris de distància mínima interpersonal i ocupació màxima d'espais tancats

Per a activitats de docència

S'actuarà en cada moment d'acord amb les resolucions de la Rectora. En la data d'aprovació d'aquest Pla, la resolució vigent és la de 3 de setembre de 2021. Aquesta resolució estableix que, en el desenvolupament de les activitats teòriques, cada centre organitzarà la presencialitat de l'estudiantat de manera que en cap cas es produeixi una ocupació global simultània superior al 70% de l'aforament dels espais del centre on es duguin a terme les activitats docents. Les activitats de pràctiques i les avaluatives han de ser presencials.

A les activitats de docència, s'utilitzarà sempre la mascareta. A les aules, l'alumnat i el professorat es distribuïran de manera que la distància interpersonal sigui la més àmplia possible. En tots els casos, caldrà garantir que la renovació d'aire sigui contínua i permanent (ja sigui natural i/o forçada) i es prioritzarà la ventilació natural creuada (amb l'obertura de portes i finestres) sempre que les condicions climatològiques ho permetin.

Per a les activitats docents (incloses les pràctiques) no s'estableix una distància interpersonal mínima obligatòria, tot i que es vetllarà perquè aquesta sigui tant àmplia com les circumstàncies permetin (1). Així mateix, si el responsable de l'activitat ho considera necessari, caldrà fer servir les mesures de protecció addicionals que indiqui el professor o professora (FFP2, pantalla facial, etc).


Per a activitats de recerca experimental

~~Cal garantir 1,5 m de distància interpersonal (1)~~ El nombre de persones que coincideixi als laboratoris de recerca ha de respectar els 10 m² per persona. En cas que calgui fer alguna activitat per a la qual sigui imprescindible no respectar la ràtio ~~o la distància interpersonal (1)~~, si el responsable de l'activitat ho considera necessari, caldrà fer servir les mesures de protecció addicionals que s'indiquin (FFP2, pantalla facial, etc).

Per altres activitats

Cal garantir 1,5 m de distància interpersonal. Això no obstant, en les activitats realitzades en les sales d'actes es pot reduir la superfície de seguretat fins a 1 m² per persona, sempre que es porti un registre de les persones assistents o es faci preassignació de localitats i es prevegin mesures de circulació dels assistents per evitar aglomeracions.

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 24 de 49</p>
---	--	---

19. Registre dels contactes directes en espais tancats

Per facilitar la tasca de les autoritats sanitàries, també convé tenir constància dels contactes directes de la URV i la FURV, és a dir, les persones que hagin compartit un espai tancat (encara que tothom porti mascaretes) (p. ex.: aules, sales de reunions, laboratoris, CRAI).

1. **Activitats docents.** El registre de contactes directes es pot fer utilitzant codis QR.

Correspon als responsables d'ensenyament, amb la supervisió i coordinació dels degans o deganes i directors o directores de centre, organitzar els grups d'estudiants de manera que siguin tan estables i constants com sigui possible.

Cal evitar ajuntar grups i fer canvis que no estiguin totalment justificats. D'altra banda, correspon al professor o professora informar puntualment el responsable d'ensenyament dels canvis d'alumnes entre grups.

La ubicació dels estudiants en les posicions a l'aula i laboratori han de ser les mateixes, sempre que sigui possible.

2. **Espais comuns** (p. ex. sales de reunions). El registre es pot realitzar mitjançant codi QR o similar. Correspon a cada responsable de l'activitat (p. ex. president o presidenta del tribunal, president o presidenta d'una comissió, persona que convoca una reunió presencial, etc.) assegurar el registre dels assistents a l'activitat convocada i les dades de contacte (telèfon mòbil i correu electrònic). Aquest registre és especialment rellevant per als participants externs a la URV/FURV, ja que les dades del personal URV/FURV es poden trobar a l'agenda corporativa.
3. **CRAI.** Pel que fa a l'ús dels CRAI i el registre dels contactes directes, s'ha de seguir el que descriu el seu pla de contingència específic.



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**

Codi: Pla contingència
curs 2021/22

Edició: 0

Data: 20/09/2021

Pàg.: 25 de 49

20. Indicacions associades amb l'atenció a l'usuari

Per reduir el risc d'infecció i de propagació del virus, cal potenciar l'atenció telemàtica i adaptar els sistemes per fer les gestions a distància. En aquesta línia, de manera general, la Universitat promourà la cita prèvia.

Correspon a cada responsable d'activitat programar i implementar la cita prèvia en la seva unitat i fer-ne la difusió corresponent. Així mateix, les unitats amb atenció a l'usuari han d'habilitar punts concrets per fer-la i el SRM ha de subministrar la protecció col·lectiva corresponent (per exemple, mampara de protecció).

En l'atenció presencial, després de cada ús, cal netejar i desinfectar les superfícies amb què ha estat en contacte la persona usuària. Es proveiran lots d'autoneteja per a aquesta tasca.

Cada responsable d'activitat ha d'eliminar o clausurar les cadires de cortesia dels espais, minimitzar els documents en paper i vetllar perquè no es comparteixin objectes amb els usuaris (p. ex. bolígrafs, etc.).

Els membres de la comunitat universitària que facin atenció a usuaris han de seguir les indicacions de la fitxa i formació preventiva corresponents.

21. Indicacions a les aules

1. S'actuarà en cada moment d'acord amb la resolució vigent de la rectora.
2. Sempre que es pugui, els estudiants han d'ocupar el mateix seient.
3. Sempre que sigui possible, un grup estable d'estudiants ha d'ocupar el mateix espai/aula durant tota la jornada.
4. El personal docent ha d'utilitzar, en la mesura que sigui possible, els micròfons de mà i solapa disponibles per evitar forçar excessivament la veu. Els docents han de posar i treure la protecció del micròfon d'ús individual descrita a la fitxa preventiva. Tenen a la seva disposició les proteccions individuals dels micròfons, que poden recollir als centres de distribució habilitats en cada edifici.



5. En la mesura que sigui possible, cal escalonar les entrades i sortides de les aules per evitar aglomeracions.
6. Els docents han de recordar als estudiants de manera periòdica les mesures preventives, especialment que l'entrada i sortida de les aules s'ha de fer preservant la distància de seguretat.
7. Els docents han d'indicar als estudiants l'obligació d'utilitzar la mascareta i vetllar perquè la duguin posada correctament en tot moment.
8. On sigui possible, els docents han d'indicar als alumnes la necessitat d'obrir les finestres i portes abans i després de les classes. Si la climatologia ho permet, també s'han de tenir obertes durant la classe.
9. Cal que els professors evitin circular per l'aula. ~~Es recomana mantenir una distància mínima d'1,5 metres amb la primera fila d'estudiants.~~ (1)
10. A les aules d'informàtica, cada usuari ha de desinfectar els aparells compartits amb un drap impregnat amb hidroalcohol o líquid desinfectant abans i després de fer-los servir.
11. Mentre duri l'emergència sanitària, es poden habilitar temporalment nous espais com a aules en edificis on hi hagi espais disponibles. També es poden habilitar, quan calgui, les sales d'actes i sales d'estudi com a espais per a la docència.
12. Les aules seran netejades i desinfectades regularment pel servei de neteja segons les pautes assenyalades al protocol corresponent.

22. Indicacions als laboratoris docents i de recerca

Cada departament ha de valorar les mesures de prevenció específiques que convé implementar durant l'activitat docent i de recerca als laboratoris. Aquestes mesures han de tenir en compte com a mínim les mesures descrites al punt 18 del present pla i a més a més les següents:

1. Els horaris d'entrada i sortida esglaonats per informar-ne els estudiants.
2. La definició dels circuits i els sentits de la circulació dins dels laboratoris docents i de recerca.

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021



3. La recomanació que les taquilles estiguin tancades per evitar aglomeracions. Si el responsable d'activitat considera que cal habilitar-les, ha de definir un sistema d'ús que hi eviti les aglomeracions i n'asseguri la neteja i desinfecció regular.
4. La distància i l'aforament que cal respectar durant l'activitat.
5. La senyalització dels espais que no es poden utilitzar.
6. Els criteris d'autoneteja i desinfecció, periodicitats i protocols que cal seguir, amb les pautes assenyalades a l'annex de neteja.
7. Els horaris en què es duen a terme les activitats als laboratoris docents i de recerca, que han de ser compatibles amb la neteja i desinfecció feta per personal extern.
8. La renovació d'aire dels espais ha de ser contínua i permanent mitjançant ventilació natural i/o forçada.
9. La identificació dels equips que s'han de compartir i el protocol sobre com utilitzar-los i desinfectar-los abans i després de cada ús.
10. La definició de les proteccions personals i col·lectives que cal garantir durant les pràctiques, així com les distàncies interpersonals que s'apliquen en cada cas.
11. Les eines de control que es fan servir per assegurar l'ús correcte de les proteccions i el manteniment de les distàncies.
12. El sistema per potenciar el material escanejat.
13. La informació preventiva que es fa arribar als estudiants.

23. Indicacions als espais comuns (sales d'actes, sales de reunions, seminaris, etc.)

1. La reserva dels espais comuns s'ha de fer per cita prèvia.
2. Cal netejar-se les mans abans d'entrar als espais comuns.
3. Cal netejar amb els lots d'autoneteja i desinfecció els equipaments comuns que s'utilitzin (taula, cadira, teclats, ratolins, etc.) abans i després de fer-los servir. Els equips s'han de netejar i desinfectar amb un drap humitejat. No s'ha d'abocar el líquid desinfectant directament sobre l'equip.


(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021



4. El responsable de l'activitat ha de tenir constància de les persones que fan servir els espais comuns (dies i hores d'ús de les sales i les dades de contacte de les persones que l'han utilitzat). Si es fa servir l'agenda corporativa per reservar sales i convocar reunions, aquesta informació ja queda registrada. Tots els espais disposen de codi QR per facilitar aquesta tasca.
5. El responsable de l'activitat ha d'informar els assistents que només es poden fer servir els seients habilitats i ha de vetllar perquè es compleixi aquesta mesura preventiva.
6. Es recomana evitar els refrigeris en els espais comuns o en les àrees d'accés. Si cal fer-los, s'hauran d'organitzar a l'aire lliure i de manera que s'eviti l'aglomeració de persones i es compleixin la distància mínima interpersonal i la resta de mesures de prevenció de la normativa vigent.
7. El SRM, per mitjà de l'empresa adjudicatària del servei, ha de disposar la neteja i desinfecció regular dels espais comuns amb les pautes assenyalades al protocol de neteja.
8. El SRM ha de proporcionar lots d'autoneteja i desinfecció en aquests espais perquè la neteja sigui complementada per cada usuari.

24. Indicacions als despatxos i espais de gestió

1. Sempre que sigui possible, cal mantenir les finestres i les portes obertes per facilitar la ventilació natural creuada.
2. El personal és responsable de netejar-se freqüentment les mans amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic.
3. El personal ha de mantenir endreçat l'espai de treball: cal guardar els objectes que no siguin necessaris i impedeixin una neteja i desinfecció correcta de les superfícies.
4. Cal evitar al màxim la presència d'altres persones als despatxos.
5. Cal garantir els 1,5 metres mínim entre els ocupants i fer servir la mascareta quan es comparteixen espais de treball.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 29 de 49</p>
---	--	---

25. Indicacions als menjadors i *offices*

1. Sempre que sigui possible, cal evitar fer servir els menjadors comunitaris i sales d'*office*. Si s'ha de fer servir l'*office* o els menjadors, cal estar-hi el mínim de temps possible i respectar l'aforament indicat.
2. Quan es facin servir els *office* i menjadors, les finestres i portes hauran d'estar obertes per garantir la renovació d'aire. Si hi ha dubtes en relació a la renovació d'aire d'un *office* o menjador, cal contactar amb el tècnic del SRM de l'edifici.
3. Cada usuari ha de netejar amb el lot d'autoneteja les superfícies comunes que ha tocat (taules, cadires, microones, nevera, màquines de venda automàtica, etc.). Aquesta autoneteja s'ha de fer abans i després d'utilitzar els espais.
4. Els usuaris s'han de rentar les mans amb aigua i sabó abans d'entrar i sortir dels *offices* i menjadors.
5. Cal mantenir un registre diari de les persones que fan servir els menjadors i *offices*. Aquest registre s'ha de fer mitjançant utilitzant els codis QR que hi haurà a tots els menjadors i *office*.

26. Indicacions als CRAI de centre

1. Cal seguir el que estableix el PROCICAT al document "Plans de represa del sector cultural: biblioteques" i les seves actualitzacions.
2. Els CRAI han de tenir gel hidroalcohòlic a l'entrada i en els diferents espais.
3. Cal netejar i desinfectar tots els CRAI de centre amb les pautes assenyalades. i Cal posar especial èmfasi en la neteja i desinfecció de superfícies i elements que puguin estar en contacte amb les mans. Cal garantir una renovació d'aire contínua i permanent i prioritzar la ventilació natural creuada.
4. Els CRAI han de senyalitzar els espais que es poden ocupar per garantir la distància mínima de seguretat entre els usuaris.
5. Les sales d'estudi han de disposar del lots d'autoneteja i desinfecció per a que els usuaris els utilitzin quan arriben i se'n van.


(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021



6. Pel que fa als equips de préstec d'informàtica i els equips informàtics de consulta, cada usuari ha de desinfectar els aparells compartits amb un drap impregnat amb hidroalcohol o solució desinfectant abans i després de fer-los servir.
7. Els responsables del CRAI han de garantir que es faci un registre diari de les persones que fan servir els CRAI, mitjançant el sistema de control integrat en els torns dels accessos.
8. En qualsevol cas, per accedir al CRAI cal acreditació. En cas de que algun usuari es pugui acreditar però no disposi de carnet, el personal del CRAI el registrarà a l'entrada.
9. Els responsables dels CRAI han d'elaborar les indicacions preventives que han de seguir els usuaris dels CRAI i vetllar perquè es difonguin i es compleixin adequadament.
10. Només podran accedir als CRAI els membres de la comunitat universitària de la URV i els usuaris que hi tinguin dret a l'empara dels convenis signats entre entitats externes i la URV o la FURV.

27. Indicacions als lavabos

1. Als lavabos on n'hi hagi, cal mantenir el màxim de temps possible les finestres obertes.
2. S'han de mantenir els cartells amb les instruccions per rentar-se correctament les mans i per garantir la distància mínima d'1,5 metres.
3. Sempre que sigui possible, les portes s'han de mantenir obertes quan els lavabos estiguin buits i només s'han de tancar quan estiguin ocupats.
4. Cal netejar i desinfectar de manera intensiva els lavabos, amb les pautes assenyalades a l'annex de neteja i la normativa vigent.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 31 de 49</p>
---	--	---


28. Indicacions per a les trobades científiques (congressos, etc.)

1. Com a mesura de prevenció es prioritza la realització de les trobades científiques per mitjans digitals.
2. Les trobades científiques que es realitzin en instal·lacions de la URV o de la FURV requeriran l'elaboració d'un pla específic.
3. El responsable de l'activitat ha de garantir que es compleixin les mesures preventives.
4. El responsable de l'activitat ha de tenir constància de les persones que fan servir els espais comuns (dies i hores d'ús de les sales i les dades de contacte de les persones que l'han utilitzat). Tots els espais disposen de codi QR per facilitar aquesta tasca.
5. Es recomana evitar els refrigeris en els espais comuns o en les àrees d'accés (interiors i exteriors).

29. Indicacions per als bars, restaurants, instal·lacions esportives, pàrquing, etc.

1. En tots aquests espais cal complir estrictament les mesures preventives que la normativa vigent els apliqui.
2. L'adjudicatari ha de vetllar perquè es mantingui la distància de seguretat i tothom dugui posada la mascareta tant en les entrades i sortides com en les cues per fer ús dels equipaments (microones, caixers automàtics del pàrquing, màquines de venda automàtica, caixes dels menjadors, etc.).
3. Els bars i restaurants han de promoure l'ús de les terrasses i facilitar l'ocupació d'espais i l'oferta de serveis a l'aire lliure, sempre que es puguin garantir les condicions per a una òptima manipulació dels aliments i la distància física.
4. Els concessionaris estan sotmesos a la normativa específica i han de seguir les disposicions establertes al Pla de contingència. També l'han de fer extensiva a les empreses de serveis que accedeixin als centres de la URV/FURV a càrrec seu (visites, proveïdors, treballadors d'empreses, d'obres o serveis, contractistes o treballadors autònoms, etc.).
5. Les empreses de serveis i concessions als edificis de la URV/FURV han de promoure el pagament amb mitjans electrònics que evitin el contacte físic tant als

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021


 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 32 de 49</p>
---	--	---

establiments comercials com a les màquines dispensadores de begudes i/o aliments.

30. Gestió de residus

La gestió dels residus del material de protecció per la COVID-19 ha de seguir les indicacions del tècnic de gestió ambiental i radioisòtops de la URV. El responsable de l'activitat ha d'adreçar-s'hi en cas de dubte. En termes generals, les indicacions bàsiques són les següents:

1. Els guants i mascaretes usats que no han estat en contacte amb persones positives per COVID-19 han d'eliminar-se a la fracció rebuig en bosses tancades.
2. El paper impregnat amb desinfectants virucides també s'ha d'eliminar a la fracció rebuig.
3. En els projectes de recerca relacionats amb la COVID-19, els guants que han estat en contacte amb el virus, amb pacients o amb mostres contaminades s'han de recollir com a residus sanitaris. Les persones responsables d'aquests laboratoris han de posar-se en contacte amb el tècnic de gestió ambiental i radioisòtops per assegurar-se que disposen dels contenidors adequats.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 33 de 49</p>
---	--	---


B. QUÈ S'HA DE FER DAVANT D'UN CAS DE COVID-19?

31. Referents COVID-19 i funcions

Cada centre mantindrà, com a mínim, una persona com a referent per gestionar els casos que es notifiquen a eCOVID dels membres de la comunitat universitària adscrits al seu centre o àmbit i garantir la interlocució i coordinació amb l'OPRLM, que gestiona l'eina eCOVID, així com l'adreça de correu genèrica covid19@urv.cat.

Les funcions dels referents COVID-19 són les següents:

1. Informar l'estudiantat i el personal del seu àmbit de l'existència de l'eCOVID i de la necessitat de fer-la servir per vehicular la gestió de les incidències relacionades amb la COVID-19.
2. Contactar amb les persones que s'hi han posat en contacte via eCOVID i fer-ne el seguiment.
3. Rebre les indicacions de l'OPRLM en relació als afectats del seu àmbit i informar-ne els responsables d'activitats.
4. Fer el seguiment de les incidències del seu àmbit (resultats de la PDIA, possibles complicacions, etc.) i informar-ne puntualment a eCOVID.
5. Altres funcions en el context de l'alerta sanitària i la comunicació interna amb la comunitat universitària de referència.


 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 34 de 49</p>
---	--	---

32. Què faig si tinc símptomes de COVID-19 o sóc contacte estret d'un confirmat?

Si un membre de la comunitat universitària té algun símptoma compatible amb la COVID-19 (febre superior a 37 °C, tos, dificultat per respirar, malestar general, degoteig nasal, congestió nasal, esternuts, mal de gola i cefalees) o és contacte estret d'un cas confirmat, cal que segueixi aquestes indicacions:

1. Contactar immediatament amb el seu centre de salut i seguir-ne indicacions. Cal que informi el seu centre de salut que és membre de la comunitat universitària de la URV.
2. No assistir presencialment. Si ja s'està a les instal·lacions de la URV o la FURV, marxar cap a casa.
3. En el cas dels treballadors, informar el seu cap immediat (responsable d'activitat).

El centre de salut ha de determinar si correspon prescriure una prova PDIA així com les actuacions a dur a terme. En qualsevol cas, s'ha d'informar el referent COVID-19 mitjançant [eCOVID](#) que li demanarà la informació necessària per al rastreig de contactes, entre d'altres. Les instruccions concretes sobre què ha de fer la persona afectada en l'àmbit de la URV/FURV les rebrà d'eCOVID (covid19@urv.cat).

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22 Edició: 0 Data: 20/09/2021 Pàg.: 35 de 49</p>
---	--	---

Què faig si tinc símptomes COVID-19 o sóc contacte estret d'un cas confirmat?




Figura 1: Actuació que cal seguir quan es tenen símptomes de COVID-19.

33. Què faig si m'han prescrit una PDIA?

Si a un membre de la comunitat universitària li han prescrit una PDIA (PCR o antígens), ha de seguir les indicacions següents:

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22 Edició: 0 Data: 20/09/2021 Pàg.: 36 de 49</p>
---	--	---

Què faig si m'han prescrit PDIA (PCR o antígens)?

Segueixo les indicacions del Departament de Salut
i informo a

[eCOVID](#)

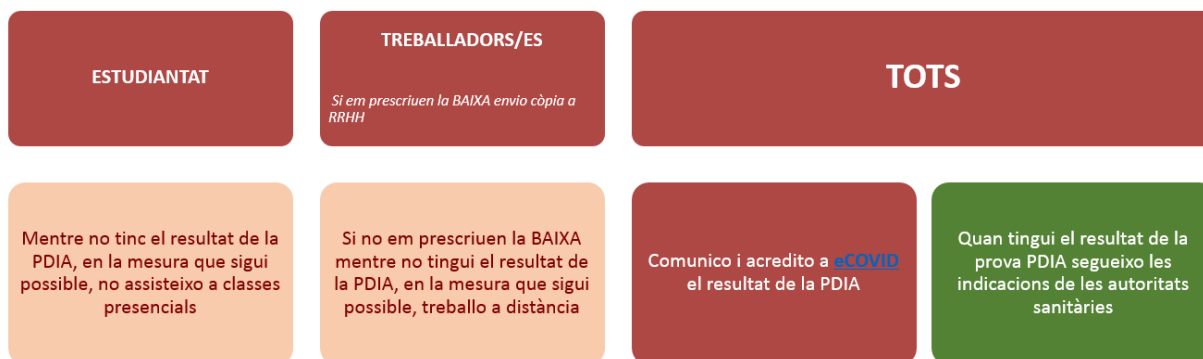



Figura 2: Actuació que cal seguir quan s'ha prescrit una prova d'infecció activa (PDIA) (cas sospitós).

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 37 de 49</p>
---	--	---

C. COM ENS ORGANITZEM PER PREVENIR LA COVID-19?

34. Vacunació contra la COVID-19 i proves de diagnòs d'infecció activa (PDIA)


Seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries, s'insta tota la comunitat universitària a vacunar-se.

Aquells treballadors/es que per prescripció mèdica no s'hagin vacunat poden contactar amb l'OPRLM per tal que, si escau, es valori el seu cas. En relació amb els estudiants, si ho consideren oportú, ho poden comunicar al seu responsable d'activitat.

Els estudiants URV i FURV i membres de la comunitat universitària hauran de complir amb els requisits de les empreses o institucions (sanitàries o assistencials) a les quals accedeixen per motiu de la seva activitat acadèmica i/o laboral referents a les pautes de vacunació i seguir les mesures de prevenció que se'ls hi requereixin.

Així mateix, en relació amb les pràctiques, els estudiants hauran de complir els requeriments de vacunació i altres proves de diagnòs (PDIA) que demanin les empreses i/o institucions en els quals faran les pràctiques. En aquest sentit, és recomanable que els estudiants disposin de la informació dels requeriments associats a les vacunacions i PDIA de cada entitat abans d'escollir l'empresa i/o entitat. Cal tenir en compte que, si no es disposa de pauta complerta de vacunació, el cost de la PDIA que es requereixi per part del centre d'acollida ha de ser assumit per cada membre de la comunitat universitària.

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 38 de 49</p>
---	--	---

35. Criteri de presencialitat i treball a distància

El curs acadèmic 2021-22 s'estableix com a presencial, prioritàriament, tot i que aquesta circumstància pot variar, mitjançant resolució de la rectora, en funció de les dades epidemiològiques de les regions on la URV i la FURV desenvolupen les activitats.

Correspon a la Gerència i al vicerectorat competent definir, prèvia consulta als agents socials, la regulació de la presencialitat i les casuístiques per fer treball a distància.


36. Persones especialment sensibles a la COVID-19

El fet de pertànyer als **grups vulnerables** no suposa automàticament ser considerada persona especialment sensible. El servei de vigilància de la salut del SPA estableix, tenint en compte els criteris de la *Guía de actuación para la gestión de la vulnerabilidad y el riesgo en ámbitos no sanitarios o sociosanitarios* i, si escau, de manera coordinada amb els Tècnics/ques de prevenció, la naturalesa de l'especial sensibilitat i emet l'informe corresponent. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte l'existència o inexistència de condicions que permetin treballar presencialment sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

Els treballadors afectats han de sol·licitar aquesta avaluació al SPA demanant una cita prèvia per fer-se el reconeixement mèdic corresponent.

Els estudiants amb circumstàncies mèdiques de base que els poden fer especialment sensibles a la COVID-19 s'han d'adreçar al responsable d'ensenyament i facilitar-li la informació de les mesures preventives que proposi el seu metge o metgessa. Correspon a cada responsable d'activitat determinar en cada cas com fer l'adaptació de l'activitat acadèmica per motius de salut.

Les dades facilitades per l'estudiant no han d'incloure en cap cas dades de salut específiques, sinó únicament les mesures preventives concretes que, a criteri mèdic, cal aplicar per motius de salut de l'estudiant.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 39 de 49</p>
---	--	---

37. Presència de personal d'empreses externes en edificis de la URV i la FURV


Correspon als responsables de contractes d'obres o serveis garantir que es faci la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) abans que comenci l'activitat, en cas que personal de l'empresa contractada hagi de fer alguna activitat a les instal·lacions de la URV o FURV. També els correspon difondre aquest Pla de Contingència entre les empreses externes del seu àmbit d'actuació i fer palesa la necessitat de complir les mesures que els pertoca.

En relació amb el personal de la URV o FURV que desenvolupa tasques dins dels hospitals universitaris, cal articular una coordinació d'activitats empresarials entre els responsables de les activitats, l'OPRLM i els serveis de prevenció dels centres sanitaris.

38. Agents cívics i informadors de mesures preventives davant la COVID-19

1. La URV podrà comptar amb agents cívics i informadors de les mesures preventives davant el risc de contagi de la COVID-19. Aquests agents han d'ajudar a sensibilitzar els membres de la comunitat universitària en els bons hàbits per prevenir el contagi de la COVID-19.
2. Les funcions dels agents cívics són les següents:
 - a. Vetllar pel compliment de les mesures de prevenció de la COVID-19 en diferents campus de la URV (per exemple, assegurar que tothom porta la mascareta, controlar l'aforament dels ascensors o la utilització del gel higienitzant a l'entrada dels centres).
 - b. Controlar el distanciament físic als accessos i l'aforament als espais de la URV.
 - c. Fer un registre d'incidències.
 - d. Revisar que els cartells sobre les normes de seguretat estan ben col·locats i són accessibles per a tothom.
 - e. Oferir informació als usuaris sobre les normes de seguretat.
 - f. Advertir els usuaris davant de l'incompliment de les normes de seguretat.

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 40 de 49</p>
---	--	---

- g. Qualsevol altra funció que, seguint les indicacions de les autoritats sanitàries, sigui adequada per a la informació i prevenció de la COVID-19.

39. Informació preventiva associada a la COVID-19 i les persones que visiten la URV

L'OPRLM actualitzarà, si s'escau, les fitxes amb les mesures preventives que han de seguir les persones externes que visitin la URV (membres externs a tribunals, assistents a congressos, etc.). Els responsables de l'activitat de la URV han de difondre les fitxes; si cal adaptar-la, poden sol·licitar assessorament a l'OPRLM.


En relació amb la formació preventiva, tots els treballadors/es hauran de realitzar el curs/os de formació de mesures preventives contra la COVID-19 de l'aula virtual Moodle. Així mateix, tots els membres de la comunitat universitària han de llegir i seguir el que estableixen les fitxes preventives del seu àmbit, en cas de dubte poden adreçar-se a l'OPRLM.

40. Actuació en cas d'emergència i simulacres

L'actuació en cas d'emergència ha de seguir el que estableixen els plans d'autoprotecció i els plans d'emergència. Cal potenciar l'ús de la megafonia del centre com a eina de comunicació.

L'ús dels transceptors portàtils (*walkie-talkies*) del personal membre de l'equip d'emergència ha de seguir el que estableix la fitxa preventiva.

Les vies d'evacuació han de ser practicables mentre hi hagi personal a l'edifici; si escau, s'han d'habilitar sistemes dissuasius per evitar l'ús indegut d'aquestes vies.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 41 de 49</p>
---	--	---

Si en cas d'emergència els equips d'intervenció no disposen del personal necessari, el cap d'emergència ha de revisar i adaptar el protocol per garantir al màxim possible la possibilitat de fer front a qualsevol situació d'emergència.

En relació als simulacres d'evacuació o confinament es seguiran les indicacions de Protecció Civil.

D. SEGUIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

41. Seguiment de l'execució i actualitzacions del Pla de contingència

Correspon al Comitè de Seguretat i Salut (CSS) fer el seguiment de l'aplicació de les mesures d'aquest pla, en coordinació amb el Grup de Treball pel Pla de Contingència.


Aquest Pla de contingència s'adaptarà mitjançant resolucions de la rectora i/o instruccions de la gerent de la URV d'acord amb l'evolució i la nova informació disponible del SARS-CoV-2 i de les mesures decretades per les autoritats. En cas de discrepància o canvi de criteri, cal atendre's al que estableixin les autoritats sanitàries en la darrera actualització disponible.

42. Incompliment de les mesures del Pla de contingència

En cas que algun membre de la comunitat universitària (PDI, PI, PAS, estudiants i treballadors de la FURV) incompleixi les mesures establertes al Pla de contingència, s'ha d'aplicar el que preveu el procediment disciplinari de cada col·lectiu, sense perjudici que, en cas de delictes greus contra la salut, els fets ocorreguts es derivin a la via judicial.

Amb relació a l'incompliment de les mesures per part de personal extern, s'ha d'actuar en funció del règim que correspongui en cada cas (per exemple, penalitzacions en contractes públics).

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 42 de 49</p>
---	--	---

El CSS ha de ser informat a les reunions periòdiques de les incidències rellevants comunicades, així com dels procediments disciplinaris oberts o de les penalitzacions en contractes públics per incompliment de les mesures del Pla de contingència.

43. Publicació del Pla de contingència


Un cop aprovat, el Pla de contingència s'ha de publicar al web de la URV (www.urv.cat/coronavirus), al web de la FURV i a la intranet de la URV.

E. ANNEXOS

44. Referències

Informació genèrica

1. Ministeri de Sanitat: Informació actualitzada sobre el brote COVID-19:
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCoV-China/home.htm>
2. Canal Salut: <http://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/>
3. Pla sectorial universitats:
https://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/coronavirus/fases_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Centres-docents/2021_07_21-DRU_UNIVERSITATS-CURS-21_22.pdf

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 43 de 49</p>
---	--	---

Informació específica:

4. Document d'orientacions sobre ventilació:

https://canalsalut.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/2021-2022/noves-orientacions-ventilacio.pdf

5. Infografia símptomes de la variant Delta:

https://canalsalut.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/imatge-grafica/infografia-escoles-trams.pdf

6. Aïllament preventiu per als contactes estrets de COVID-19:

<https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/aillament-preventiu-contactes-estrets.pdf>

7. Ventilació:

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciudadania/prevencio/ventilacio/>

45. Acrònims

Els acrònims emprats aquest document són els següents (per ordre alfabètic):

Acrònim	Significat
ACH	Air Change per Hour
CAE	Coordinació d'Activitats Empresarials

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

**PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA
FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL
MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19**


Codi: Pla contingència
curs 2021/22

Edició: 0

Data: 20/09/2021

Pàg.: 44 de 49

CRAI	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
CSS	Comitè de Seguretat i Salut de la URV
CPRL	Comissió de Prevenció de Riscos Laborals, delegada del Consell de Govern
EPI	equip de protecció individual
EPP	equip de protecció personal
FURV	Fundació URV
GC	Gabinet de Comunicació i Màrqueting
GTG	Gabinet Tècnic de la Gerència
OFES	Oficina de l'Estudiant
OLC	Oficina Logística de Campus
OPRLM	Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i FURV
OSD	Oficina de Suport al Deganat
PAS	Personal d'Administració i Serveis
PDIA	Proves de Diagnosi d'Infecció Activa
PCR	Polymerase Chain Reaction (reacció en cadena de la polimerasa)
PDI	personal docent i investigador
PI	personal investigador
PROCICAT	Protecció Civil de Catalunya

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 45 de 49</p>
---	--	---

SREd	Servei de Recursos Educatius
SL	Servei Lingüístic
SPA	Servei de Prevenció Aliè
SRH	Servei de Recursos Humans
SRM	Servei de Recursos Materials
URV	Universitat Rovira i Virgili


Taula 2: Relació i significat dels acrònims utilitzats al Pla de contingència.

46. Adreces electròniques i enllaços de referència en la gestió COVID-19 de la URV i la FURV

Les adreces electròniques i els enllaços de referència de la URV i la FURV en la gestió preventiva associada a la COVID-19 són les següents:


Adreça electrònica	Qui la utilitza	Per a què l'utilitza	Observació
https://apps.urv.cat/covid/	Membres de la comunitat universitària	Informar de casos sospitosos o confirmats de COVID-19 així com acreditar el resultat de les PDIA	
covid19@urv.cat	El referent COVID-19 de cada centre	Demandar assessorament, si s'escau	

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 46 de 49</p>
---	--	---

plansespecificscovid19@urv.cat	Responsable d'activitat	Sol·licitar i fer activitats que requereixen un vistiplau explícit atesa la rellevància amb la prevenció de contagi de la COVID-19 (vegeu l'apartat 11)	Les activitats les autoritza si s'escau la rectora
neteja@urv.cat	covid19@urv.cat	Sol·licitar neteges i desinfeccions	En funció de la informació rebuda a eCOVID
lliuramentep@urv.cat	Consergeries	Sol·licitar reposició de mascaretes o d'hidroalcohol	
www.urv.cat/coronavirus	Tota la comunitat universitària	Actualització de la normativa pròpia de la URV i FURV	

Taula 3: Relació de correus electrònics i enllaços de referència en la gestió de la COVID-19.

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22 Edició: 0 Data: 20/09/2021 Pàg.: 47 de 49</p>
---	--	---

47. Declaració responsable dels membres de la comunitat universitària

DECLARACIÓ RESPONSABLE en el marc del període acadèmic derivat de la crisi per la COVID-19 per al curs 2021-22 de la Universitat Rovira i Virgili i la Fundació URV

Com a membre de la comunitat URV i FURV, assumeixo els valors de compromís social i de benestar i salut que inspiren la vida universitària, recollits en els respectius codis ètics


DECLARO QUE

PRIMER. Em comprometo a conèixer les mesures preventives i de protecció incloses en el Pla de contingència de la URV i de la FURV, disponible a la web institucional, i a respectar-les; en particular, les següents, referides al deure d'autoprotecció:

1. Prendre'm la temperatura cada dia abans de sortir de casa. En cas de tenir dècimes per sobre de 37 graus o d'altres símptomes compatibles amb la COVID-19, em quedaré a casa i contactaré amb el meu centre de salut.
2. Portar posada degudament, sempre que correspongui d'acord amb el Pla de contingència, una mascareta higiènica, quirúrgica o FFP2, tant als espais oberts com tancats de les instal·lacions de la URV i de la FURV.
3. En arribar a les instal·lacions de la URV i de la FURV, seguir les indicacions sobre el manteniment de la distància física, la higiene de mans, el seguiment d'itineraris i recorreguts d'entrada i sortida, i la ventilació dels espais.
4. Tossir o esternudar amb la mascareta posada i/o tapant-me la boca amb la cara interna de l'avantbraç i evitar tocar-me la cara, nas i ulls abans no m'hagi rentat les mans.

SEGON. Dur a terme el deure de registre diari dels meus contactes estrets i **informar-ne** el meu referent COVID-19 de la URV o de la FURV, quan m'ho demani, de les persones de la

(1) Esmena introduïda per Acord del Consell de Govern de data 20 de setembre de 2021

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 48 de 49</p>
---	--	---

comunitat universitària amb qui hagi estat en contacte estret (durant almenys 15 minuts acumulats durant 24 hores i a una distància inferior a 1,5 metres sense protecció adequada, p.ex mascareta) i a **seguir les instruccions** que em donin des de l'adreça covid19@urv.cat.

TERCER. Complir amb la prohibició d'accedir als edificis i instal·lacions de la URV i de la FURV si tinc simptomatologia compatible amb la COVID-19.

QUART. Comunicar i acreditar a eCOVID els resultats de la prova diagnòstica d'infecció activa prescrita pel centre de salut (PCR o antígens)

CINQUÈ. (només per a estudiants) Em comprometo a seguir les indicacions dels responsables acadèmics per complir les mesures de seguretat inherents a la planificació de les assignatures i del curs en la modalitat de docència o mixta (per exemple, respectar els grups d'assistència, no canviar els grups, etc.).


SISÉ.(només per a estudiants) Complir amb la prohibició d'enregistrar i de difondre públicament per internet o per qualsevol altre mitjà les classes, les activitats avaluatives, les revisions de les proves avaluatives i els materials docents sense l'autorització del professorat.

Signatura,

Nom i cognoms:

Col·lectiu (PAS, PDI, ESTUDIANT):

Data:

 <p>UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI</p>	<p>PLA DE CONTINGÈNCIA DE LA URV I LA FUNDACIÓ URV PER AL CURS 2021-22 EN EL MARC DERIVAT DE LA CRISI PER LA COVID-19</p>	<p>Codi: Pla contingència curs 2021/22</p> <p>Edició: 0</p> <p>Data: 20/09/2021</p> <p>Pàg.: 49 de 49</p>
---	--	---

INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	
Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili, CIF Q9350003A amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Gestionar les declaracions responsables en el marc del període acadèmic derivat de la crisi per la covid-19 per al curs 2021-22 de la Universitat Rovira i Virgili.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>Declaració responsable covid-19 curs 2021-22</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rqpd on també es pot consultar la política de privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .