



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

FACULTAT DE CIÈNCIES
ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS

Llicenciatura en Administració i Direcció
d'Empreses
Pla d'estudis de 1992

16012224
Comptabilitat Informatitzada
(4,5 crèdits)

Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses
Pla estudis 1992
Codi Assignatura: 16012224
Nom Assignatura: Comptabilitat Informatitzada
Crèdits: 4.5

Objectius de l'assignatura i criteris d'avaluació

I- OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Conocer los sistemas informáticos del mercado destinados a procesar la información contable, enlazando así los conocimientos contables desarrollados en cursos anteriores con la extendida práctica empresarial de informatizar la contabilidad de la empresa i la automatización de los estados contables

II- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación mediante ejercicios prácticos propuestos durante el curso, así como un examen en junio y septiembre

I. Introducción

Tema 1. Puntos básicos de cualquier programa contable

II. Funcionamiento del programa

Tema 2. EcoPro versión 5.0

2.1 Estructura de menús del programa

2.2 Arranque

2.2.1 Generamos primera empresa

2.3 Pantalla principal

2.4 Desarrollo de los distintos menús

2.5 Finalizar

2.5.1 Copias de seguridad

Tema 3. El Maestro de cuentas

3.1 Plan contable

3.2 Obtención de listados

3.3 Creación, consulta, modificación y supresión de cuentas

Tema 4. Diarios auxiliares. Empresas. Bancos. Efectos

4.1 Listado, creación, modificación, consulta, separación, y supresión de Diarios Auxiliares

4.2 Saldos iniciales

4.3 Creación, modificación, consulta, listado, y supresión de

4.4 empresas

4.5 Creación, modificación, consulta, listado, y supresión de bancos

4.6 Referencia a los Efectos

Tema 5. Inmovilizado

5.1 Cuentas

5.2 Amortización: período, método

5.2.1 cuenta de amortización acumulada y de gasto

5.2.2 Referencia al centro de coste

5.3 Modificaciones, consultas y supresiones de bienes

5.4 Cuadro de amortización

5.5 Asiento de amortización

Tema 6. Apuntes para registrar los hechos contables

6.1 Procedimiento básico del diario

6.2 Registro en los libros

6.3 Elección del diario

Tema 7. Conceptos contables

7.1 Creación, modificación, consulta, y supresión de conceptos contables

Tema 8. Previsiones de cobros y pagos

8.1 Documento, tipo, banco, observaciones

8.2 Cancelación de cobros y pagos

III. La contabilidad y sus documentos

Tema 9. Operaciones vinculadas a los efectos comerciales

9.1 Efectos a pagar

9.1.1 Previsiones de pagos

9.2 Efectos a cobrar

9.2.1 Previsiones de cobros

9.3 Cuadre de la cartera

Tema 10. Procedimiento del diario con anotaciones simultáneas en los registros del I.V.A.

10.1 Creación de cuentas de clientes / proveedores

10.2 Con IVA soportado deducible (crear, modificar, consultar y anular registros)

10.2.1 Listado IVA soportado

10.3 Con IVA repercutido (crear, modificar, consultar y anular registros)

10.3.1 Listado IVA repercutido

10.4 Cuadre y resumen del IVA

10.4.1 Declaración del IVA

10.4.2 Depurar

Tema 11. Ingresos y pagos

Tema 12. Operaciones diversas en el Diario y en el Mayor

12.1 Modificar, suprimir y consultar apuntes realizados en el año

12.1.1 Copiar asientos

12.2 Consultas / búsquedas selectivas de asientos

12.3 Diagnósis de asientos

12.4 Actividades dentro de los diarios creados por nosotros

12.5 Emisión de diarios, extractos de cuentas, etc

12.5.1 por impresora, pantalla o fichero

Tema 13. Conciliar documentos

Tema 14. Presentación de Estados provisionales

14.1 Extractos de cuentas

14.2 Balance de Apertura

14.3 Balance de Sumas y Saldos

14.4 Balance de Comprobación

Tema 15. Cuentas anuales

15.1 Cuenta de Pérdidas y Ganancias

15.1.1 Operatoria normal

15.1.2 Modelo, estructura, límites, etc

15.2 Balance

15.2.1 Operatoria normal

15.2.2 Modelo, estructura, límites, etc

15.3 Definir estructuras: crear un nuevo informe

15.4 Memoria

15.5 Varios: Inventario; Gráficos y saldos mensuales; Hoja de cálculo

Tema 16. Cierre de ejercicio contable. Gestiones auxiliares

16.1 Guardar saldos

16.2 Regularización del ejercicio

16.3 Cierre del IVA

16.4 Cierre de las cuentas

16.5 Inicio del nuevo ejercicio

Tema 17. Adquisición de mercaderías

17.1 Contabilización del albarán

17.2 Factura de compras con descuentos financieros

17.3 Descuentos posteriores a la recepción de la factura

17.3.1 Devoluciones y Rappels

Tema 18. Venta de mercaderías

18.1 Documentos en las ventas

18.2 Factura de ventas con descuentos financieros

18.3 Descuentos posteriores a la emisión de la factura

18.3.1 Devoluciones y Rappels

Bibliografía Bàsica

- **RIVERO ROMERO, J.** *Contabilidad financiera* Trivium. Madrid.
- **SAEZ TORRECILLA, A.** *Casos prácticos de contabilidad general* Volumen 1 y 2. Ed. Mc.Graw Hill.
- **SAEZ TORRECILLA, A.** *Contabilidad general. Volumen 1.* Ed. Mc.Graw Hill.
- **SÁEZ TORRECILLA, A. (1995)** *Contabilidad informatizada* MacGraw Hill

Bibliografía Complementària

- **SÁNCHEZ, J. Y., IGNOTO M. J., (1991)** *La Seguridad informática* IMPI, Madrid.
- **VARIOS AUTORES (1996)** *Curso de contabilidad. Una aplicación práctica* Ediciones Media, Barcelona.
- **THORIN, M. (1989)** *La Auditoría informática: métodos, reglas, normas* Masson, Barcelona.
- **BUIREU GUARRO, J. Y BUIREU BUADES, S.** *Contabilidad superior. (Problemas básicos resueltos)*
- **CAÑIBANO CALVO, L.** *Análisis contable de la realidad económica* Ed. Pirámide. Madrid.
- **CAÑIBANO CALVO, L.** *Prácticas de contabilidad (adaptada al N.P.G.C.)* Ed. Pirámide. Madrid. 1990.
- **OMEÑACA GARCIA, J.** *Contabilidad general general adaptada al nuevo plan* Ed. Deusto
- **SERRA V., GINER B., VILAR E.** *Sistemas de información contable. Una introducción a la contabilidad* Ed. Tirant lo Blanc.
