



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS
DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

CIÈNCIES EMPRESARIALS
2004/05

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
2N CURS / 1R QUADRIMESTRE

PROFESSORS:

MIREIA VALVERDE APARICIO
MATILDE VILLARROYA MARTÍNEZ
BECARI

OBJECTIUS GENERALS

Dins del marc dels estudis de l'empresa, l'assignatura Gestió de Recursos Humans dóna a l'alumne l'oportunitat d'iniciar-se en els coneixements bàsics referents a la gestió de persones, considerant la funció de recursos humans com a responsabilitat de qualsevol persona a l'organització que té a algú al seu càrrec. Per tant, la gestió de persones constitueix una part essencial de la feina dels professionals de qualsevol àmbit funcional de l'empresa.

En aquest context, els objectius de l'assignatura són els següents:

- Conèixer els principals àmbits d'actuació de la gestió de recursos humans.
- Descriure les activitats i principals polítiques que s'adscriuen a la funció de recursos humans, demostrant les implicacions estratègiques que té la integració i coherència d'aquestes polítiques.
- Conèixer i entendre alguns dels temes que afecten a la gestió de persones en l'actualitat.

PROGRAMA ANALÍTIC

BLOC 1: HISTÒRIA I NATURESA DE LA FUNCIÓ DE PERSONAL

1. Breu història de la funció de gestionar persones
 - 1.1. Orígens
 - 1.2. Fase del Benestar
 - 1.3. Management Científic
 - 1.4. Ciències del Comportament
 - 1.5. Integració Polítiques de Personal
 - 1.6. Gestió de Recursos Humans
2. Naturalesa i funcions de la gestió de persones a l'empresa
 - 2.1. Definicions
 - 2.2. Nivells en la funció de Recursos Humans
 - 2.3. Mapes Conceptuals i consideracions finals
3. Agents de la gestió de persones
 - 3.1. Alta Direcció
 - 3.2. Línia de Comandament
 - 3.3. Departament de RH
 - 3.4. Agències Externes
 - 3.5. Model de Rols de Tyson
 - 3.6. Conclusió

BLOC 2: ACTIVITATS/POLÍTiques DE LA FUNCIÓ DE PERSONAL

Per a cada un dels temes del Bloc 2, l'estructura serà la següent:

- Definició de la política
- Descripció del procediment
- Tipologia
- Anàlisi dels avantatges i inconvenients de cada tipus i en quin cas resulten més adequats
- Conclusions

Els temes són:

4. Planificació de recursos humans
5. Anàlisi i descripció de llocs de treball
6. Reclutament i Selecció
7. Formació i desenvolupament
8. Avaluació de l'acompliment
9. Retribució i compensació
10. Promocions i transferències

Gestió de la desvinculació

BLOC 3: PRESENT I FUTUR DE LA GESTIÓ DE RRHH*

11. Flexibilitat Laboral
 - 11.1. Definició
 - 11.2. Importància en l'entorn actual
 - 11.3. Com s'aconsegueix?
 - 11.4. Avantatges e inconvenients de les diferents opcions
12. Gestió per competències
 - 12.1. Definició de competència
 - 12.2. En què consisteix la gestió per competències
 - 12.3. Inconvenients i beneficis potencials
 - 12.4. Conclusions
13. La situació actual
 - 13.1. Reflexió sobre present i futur
 - 13.2. Tendències

* Per als alumnes de la diplomatura d'AGI no s'inclou aquest bloc, donat que en el seu pla d'estudis l'assignatura té 4,5 crèdits en comptes de 6, com en els altres plans.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia bàsica

- Gómez-Mejía, Luís R.; Balkin D.B.; Cardy, R.L. *Dirección y gestión de recursos humanos*. 3ª ed. Madrid: Prentice Hall (2001).
- Valverde, M. *Introducción a la Gestión de Recursos Humanos*. Barcelona: Ediuoc (2001).
- Dolan, S.; Schuler, R.; Valle, R. *Gestión y Dirección de recursos humanos*. Madrid: McGraw-Hill (2003).
- Aguirre de Mena, J. M. / Andrés Reina, M. Paz / Rodríguez Rodríguez, J. y Tous Zamora, D. (2000) *Dirección y gestión de personal*, Pirámide, Madrid

Bibliografia complementària

- Byars, L.; Rue, L. *Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: McGraw-Hill (1997).
- Chiavenato, I. *Administración de Recursos Humanos*. México. McGraw-Hill (1992).
- Claver Cortés, Enrique; Gascó Gascó, José Luís; Llopis Taverner, Juan. *Los recursos humanos en la empresa: un enfoque directivo*. 2ª ed. Madrid: Civitas (1997).
- Equipo Colaborador Proyecto Cranfield en España. *Proyecto Cranfield: Cuatro Años de Investigación Internacional en Gestión Estratégica de Recursos Humanos*. Barcelona: ESADE-Fundació Bosch i Gimpera (1996 i 2000).
- Porret, M. *Dirección y Gestión de los Recursos Humanos en las Organizaciones*. Barcelona: Ediciones Gráficas Rey (1999).
- Puchol, L. *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: ESIC (1995).
- Recio, E. *La planificación de los recursos humanos en la empresa*. 3ª ed. Barcelona: Colección ESADE (1992).
- Ulrich, D.; Losey, M.; Lake, G. *El futuro de la dirección de recursos humanos*. Barcelona: Gestión 2000-Aedipe (1998).

METODOLOGIA DOCENT

La metodologia de l'assignatura es compon de classes magistrals, discussió de textos llegits prèviament, preparació en equip dels treballs de l'assignatura i la seva presentació a classe.

AVALUACIÓ DE L'ALUMNE

L'avaluació de l'aprofitament dels alumnes es determinarà a partir de:

- Elements d'avaluació durant el quadrimestre (30-40%): Treball a realitzar en grup, resolució de casos i exercicis en les classes pràctiques. Es valorarà la participació activa dels alumnes durant les classes.
- Resultat de l'examen al final del quadrimestre (60-70%).

NOTA: Al Setembre, l'examen comptarà el 100% de la nota final.

HORARI D'ASSIGNATURA

A determinar

HORARI DE CONSULTES

A determinar