



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÓMIQUES I EMPRESARIALS
DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D' EMPRESES
CURS ACADÈMIC 2005/06

SISTEMES COMPTABLES INFORMATITZATS
4rt CURS / 2ón QUATRIMESTRE

RICARD MONCLÚS (M0, T0)

OBJECTIUS GENERALS

Conocer los procedimientos de publicación de la información contable en el ámbito empresarial.

Conocer los sistemas informáticos del mercado destinados al procesamiento de la información contable, conectando así los conocimientos contables desarrollados en cursos anteriores con la extendida práctica empresarial de informatizar la contabilidad en la empresa y la automatización de los Estados Contables.

PROGRAMA ANALÍTIC

I Parte: La comunicación de la información contable

Tema 1. Los informes internos de la empresa.

- 1.1. Sistemas de búsqueda de información
- 1.2. Las bases de datos (Access)
- 1.3. Los buscadores de internet (Google)
- 1.4. La elaboración de informes (Word)
- 1.5. Páginas web de la empresa (Dreamwever)

Tema 2. Los informes externos de la empresa

- 2.1. La presentación de información contable (Word)
- 2.2. La presentación de cuentas anuales (Excel)
- 2.3. La publicación de información contable en Internet (FrontPage)
- 2.4. La comunicación de la información contable (PowerPoint)

II Parte: La contabilidad y sus documentos

Tema 3. Adquisición de mercaderías.

- 3.1. Contabilización del albarán.
- 3.2. Factura de compras con descuentos financieros.
- 3.3. Descuentos posteriores a la recepción de la factura. Devoluciones y Rappels.

Tema 4. Venta de mercaderías.

- 4.1. Documentos en las ventas.
- 4.2. Factura de ventas con descuentos financieros
- 4.3. Descuentos posteriores a la emisión de la factura. Devoluciones y Rappels.

III parte: Funcionamiento de los programas: GESTIÓN MGD y CONTAPLUS

Tema 5. Introducción. Puntos básicos de cualquier programa contable.

Tema 6. Estructura de menús del programa.

- 6.1. Arranque. Generamos primera empresa.
- 6.2. Pantalla principal.
- 6.3. Desarrollo de los distintos menús.
- 6.4. Finalizar. Copias de seguridad.

Tema 7. El Maestro de cuentas.

- 7.1. Plan contable.
- 7.2. Obtención de listados.
- 7.3. Creación, consulta, modificación y supresión de cuentas.

Tema 8. Diarios auxiliares. Empresas. Bancos. Efectos.

- 8.1. Listado, creación, modificación, consulta, separación, y supresión de Diarios Auxiliares.
- 8.2. Saldos iniciales.
- 8.3. Creación, modificación, consulta, listado, y supresión de empresas.
- 8.4. Creación, modificación, consulta, listado, y supresión de bancos.
- 8.5. Referencia a los Efectos.

Tema 9. Inmovilizado.

- 9.1. Cuentas.
- 9.2. Amortización: período, método. cuenta de amortización acumulada y de gasto. Referencia al centro de coste.

- 9.3. Modificaciones , consultas y supresiones de bienes.
- 9.4. Cuadro de amortización.
- 9.5. Asiento de amortización.
- Tema 10. Apuntes para registrar los hechos contables.
 - 10.1. Procedimiento básico del diario. Registro en los libros. Elección del diario.
- Tema 11. Conceptos contables.
 - 11.1. Creación, modificación, consulta, y supresión de conceptos contables.
- Tema 12. Previsiones de cobros y pagos.
 - 12.1. Documento, tipo, banco, observaciones.
 - 12.2. Cancelación de cobros y pagos.
- Tema 13. Operaciones vinculadas a los efectos comerciales.
 - 13.1. Efectos a pagar. Previsiones de pagos.
 - 13.2. Efectos a cobrar. Previsiones de cobros.
 - 13.3. Cuadre de la cartera.
- Tema 14. Procedimiento del diario con anotaciones simultáneas en los registros del I.V.A.
 - 14.1. Creación de cuentas de clientes / proveedores.
 - 14.2. Con I.V.A. soportado deducible (crear, modificar, consultar y anular registros).
 - 14.3. Listado IVA soportado.
 - 14.4. Con I.V.A. repercutido (crear, modificar, consultar y anular registros).
 - 14.5. Listado IVA repercutido.
 - 14.6. Cuadre y resumen del IVA.
 - 14.7. Declaración del IVA.
 - 14.8. Depurar.
- Tema 15. Ingresos y pagos.
- Tema 16. Operaciones diversas en el Diario y en el Mayor.
 - 16.1. Modificar, suprimir y consultar apuntes realizados en el año. Copiar asientos.
 - 16.2. Consultas / búsquedas selectivas de asientos.
 - 16.3. Diagnósis de asientos.
 - 16.4. Actividades dentro de los diarios creados por nosotros.
 - 16.5. Emisión de diarios, extractos de cuentas, etc. por impresora, pantalla o fichero.
- Tema 17. Conciliar documentos.
- Tema 18. Presentación de Estados provisionales.
 - 18.1. Extractos de cuentas.
 - 18.2. Balance de Apertura.
 - 18.3. Balance de Sumas y Saldos.
 - 18.4. Balance de Comprobación.
- Tema 19. Cuentas anuales.
 - 19.1. Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Operatoria normal. Modelo, estructura, límites, etc.
 - 19.2. Balance. Operatoria normal. Modelo, estructura, límites, etc.
 - 19.3. Definir estructuras: crear un nuevo informe.
 - 19.4. Memoria.
- Tema 20. Varios.
 - 20.1. Inventario.
 - 20.2. Gráficos y saldos mensuales.
 - 20.3. Hoja de cálculo.
- Tema 21. Cierre de ejercicio contable. Gestiones auxiliares.
 - 21.1. Guardar saldos.
 - 21.2. Regularización del ejercicio.
 - 21.3. Cierre del IVA
 - 21.4. Cierre de las cuentas.
 - 21.5. Inicio del nuevo ejercicio.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografía bàsica

- RIVERO ROMERO, J.: "Contabilidad financiera". Ed. Trivium. Madrid.
- SAEZ TORRECILLA, A.: "Casos pràcticos de contabilidad general". Volumen 1 y 2. Ed. Mc.Graw Hill.
- SAEZ TORRECILLA, A.: "Contabilidad general". Volumen 1. Ed. Mc.Graw Hill.
- SÁEZ TORRECILLA, A.; 1995 Contabilidad informatizada. MacGraw Hill
- CÓDIGO DE COMERCIO, de 22 de Agosto de 1885, modificado por la Ley de 21 de Julio de 1973 y por Ley de 25 de Julio de 1989.
- Ley 19/1989, de 25 de Julio, de reforma parcial y adaptación de la legislación mercantil a las Directivas de la CEE en materia de sociedades.
- Real Decreto 1.597/1.989, de 29 de Diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil.
- Real Decreto 1.643/1.990, de 20 de Diciembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
- <http://ciberconta.unizar.es/leccion/gestionmgd>

Bibliografía complementària

- ANDREU, RICART: "Valor, Estrategia y Sistemas de Información". McGraw Hill. (1991)
- BUIREU GUARRO, J. Y BUIREU BUADES, S.: "Contabilidad superior. (Problemas básicos resueltos)."
- CAÑIBANO CALVO, L.: "Análisis contable de la realidad económica". Ed. Piràmide. Madrid.
- CAÑIBANO CALVO, L.: "Pràcticas de contabilidad (adaptada al N.P.G.C.). Ed. Piràmide. Madrid. 1990.
- MASCAREÑAS, J.: "Microinformàtica y gesti3n empresarial". (1984)
- OMEÑACA GARCIA, J.: "Contabilidad general adaptada al nuevo plan". Ed. Deusto.
- SÁNCHEZ, J. Y.; IGNOTO M. J.; 1991: "La Seguridad informàtica". IMPI, Madrid.
- SERRA V., GINER B., VILAR E.: "Sistemas de informaci3n contable. Una introducci3n a la contabilidad". Ed. Tirant lo Blanc.
- VARIOS AUTORES; 1996: "Curso de contabilidad. Una aplicaci3n pràctica". Ediciones Media, Barcelona.
- THORIN, M.; 1989 "La Auditoría informàtica : m3todos, reglas, normas". Masson, Barcelona.

AVALUACI3 DE L'ALUMNE

A lo largo del curso se propondrà al alumno la realizaci3n de ejercicios pràcticos, que servirán para la evaluaci3n de la asignatura en la convocatoria de junio. En caso de suspender la evaluaci3n continuada o no presentarse a la misma, podrà realizar un examen final que evalúe el conocimiento del alumno en los contenidos del programa. En setiembre habrà un examen con idénticas características al de junio. **En la medida de lo posible se utilizan programas gratuitos o de uso muy generalizado, que facilitan la realizaci3n de los proyectos a**

aquellos alumnos que por estar trabajando no pueden asistir de forma continuada.

En caso de seguir la evaluación continuada, los proyectos serán entregados en la plataforma de la URV: Moodle.

HORARI D'ASSIGNATURA (de tots els grups)

--

HORARI DE CONSULTES (tots els professors de l'assignatura)

--