



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS
DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS
CURS ACADÈMIC 2005/2006

ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I
1º CURS/ 1r QUADRIMESTRE

A.FONTS
J.PONS

DADES IDENTIFICATIVES						
Assignatura	Organització i Administració d'Empreses I				Codi	16051015
Ensenyament	Ciències Empresarials				Curs	1er
Descriptors	Cr. total	Cr. T	Cr. P	Tipus	Període	Cicle
	6	4,5	1,5	TR	1Q	1er
Idioma	Català					
Prerrequisits						
Departament	Gestió d'Empreses					
Coord./professor	Albert Fonts / Joan Pons			e-mail	Albert.fonts@urv.net Joan.pons@urv.net	
Web						
Descripció general	Fonaments teòrics i pràctics que expliquen la naturalesa de l'empresa, les diferents formes que pot adoptar, les seves propietats de eficiència i el seu paper en el creixement de l'economia.					

COMPETÈNCIES	
Específiques (tipus A)	A.1 Gestionar i administrar una empresa o organització, entenent la seva ubicació competitiva i institucional i identificant les seves fortaleses i debilitats. A.2 Integrar-se en qualsevol àrea funcional d'una empresa o organització mitjana o gran i ocupar qualsevol tasca de gestió en ella encomanada. A.3 Emetre informes d'assessorament sobre situacions concretes d'empreses i mercats.
Transversals (Tipus B)	B.1 Aprendre a aprendre B.2 Resoldre problemes de forma efectiva B.3 Aplicar pensament crític, lògic i creatiu B.4 Treballar de forma autònoma amb iniciativa B.7 Comunicar-se de manera efectiva i amb asertivitat a l'entorn laboral i com a ciutadà
Nuclears (Tipus C)	C.5 Expressar-se correctament (tant de forma oral com escrita) en la llengua pròpia

OBJECTIUS D'APRENENTATGE	COMPETÈNCIES RELACIONADES
Definir l'empresa com a realitat socioeconòmica i classificar-la segons el diferents criteris existents	A1, A3
Definir i analitzar l'empresa com un sistema format per un conjunt de subsistemes empresarials	A1, A2, A3
Conèixer l'empresari com a agent singular que representa la funció directiva en el sistema econòmic	A1, A2
Identificar i analitzar els factors de l'entorn en el qual competeix o pot competir l'empresa	A1, A4
Explicar i analitzar la competitivitat de les empreses en el mercat actual	A1, A3, A4
Conèixer i analitzar els subsistemes de producció i administració de l'empresa	A1, A3, A4
Utilitzar els conceptes teòrics desenvolupats a l'aula per resoldre casos que simulen la realitat empresarial	A3, A4, B2, B3, B4, B5

Analitzar en petits grups i explicar en públic articles d'actualitat empresarial facilitats pel professor o cercats pel propis alumnes	A5, A7, B3, B5, B7, C5
Prendre consciència de la importància per l'empresari de desenvolupar una actitud de cerca i anàlisi constant d'informació rellevant per l'empresa	A1, A3, A4, A7, B2

CONTINGUTS	
Bloc/tema/mòdul	Descripció
Tema 1	EMPRESA I EMPRESARI 1.1. L'empresa i el sistema econòmic 1.2. Funcions de l'empresa com a agent econòmic 1.3. Introducció conceptual a l'empresa: organització i sistema 1.4. La figura de l'empresari i de l'emprenedor: la creació d'empreses 1.5. Classes d'empreses
Tema 2	L' ENTORN EMPRESARIAL 2.1. Concepte i naturalesa de l'entorn 2.2. Factors de l'entorn i efectes sobre l'empresa 2.3. La resposta de l'empresa a l'entorn: La direcció estratègica 2.4. Els grups d'interès a l'empresa 2.5. La responsabilitat social de l'empresa
Tema 3	LA COMPETITIVITAT EMPRESARIAL 3.1. Concepte de competitivitat 3.2. Anàlisi de la competitivitat empresarial: forces competitives en els sectors industrials 3.3. Recursos i capacitats de l'empresa 3.4. Desenvolupament empresarial
Tema 4	EL SUBSISTEMA D'OPERACIONS 4.1. La funció de producció 4.2. Disseny del sistema productiu 4.3. Tipus de processos productius 4.4. Anàlisi dels costos: punt mort i GAO 4.5. La gestió d'estocs 4.6. La productivitat
Tema 5	EL SUBSISTEMA D'ADMINISTRACIÓ 5.1. L'Administració com a ciència 5.2. Les funcions administratives 5.3. Les habilitats de l'administrador

METODOLOGIA	
Tipologia	Descripció
Activitats introductòries	Presentació del programa de l'assignatura, explicació dels seus continguts i exposició del seu desenvolupament i del mètode d'avaluació.
Metodologies	Lliçó magistral perquè l'alumnat pugui conèixer els principals conceptes.
	Presentació dels mètodes i posterior realització d'exercicis a classe amb la participació de l'alumnat.
	Resolució de casos pràctics relacionats amb els continguts del programa.
	Realització, per part de l'alumnat, de tot un seguit d'exercicis i casos prèviament proposats per tal de que puguin millorar l'aprenentatge i la comprensió de la matèria.

PLANIFICACIÓ¹

Tipologia d'activitat	Atenció personalitzada	Avaluació	A		C	D	E	
			Hores de classe	Hores presencials fora de l'aula	Factor de treball de l'alumne	Hores de treball personal de l'alumne (A o B x C)	Hores totals (A+B+D)	
<i>Què es fa a l'assignatura?</i>	<i>L'activitat implica atenció personalitzada</i>	<i>Té implicació a la qualificació</i>	<i>Aula ordinària</i>	<i>Entorn acadèmic guiat</i>				
Activitats introductòries			2,00			0,50	2,50	
Sessió magistral	x		26,00		1,50	39,00	65,00	
Presentacions / exposicions						0,00	0,00	
Resolució de problemes, exercicis a l'aula ordinària	x		23,00		2,00	46,00	69,00	
Resolució de problemes, exercicis	x	x				10,00	10,00	
Debats						0,00	0,00	
METODOLOGIES						0,00	0,00	
Atenció personalitzada	x					1,00	1,00	
Proves objectives de tipus test		x	0,50			0,00	0,50	
Proves pràctiques		x	2,00			0,00	2,00	
PROVES						0,00	0,00	
							150,00	6

ATENCIÓ PERSONALITZADA	
Tipologia	Descripció
Tutories presencials	Franja horària per tal de que el professorat pugui resoldre els dubtes de l'alumnat.

¹ Les dades que apareixen a la taula de planificació són de caràcter orientatiu, considerant l'heterogeneïtat de l'alumnat.

AVALUACIÓ		
Tipologia	Descripció	%
Examen final	<p>Es realitzaran dos exàmens finals: un al febrer i l'altre al setembre. Cadascun d'aquest exàmens constarà de dues parts: teòrica i pràctica. La part teòrica serà de preguntes tipus test i la pràctica inclourà casos pràctics, problemes i/o preguntes de resposta curta. La qualificació final del l'examen del febrer es determinarà de la següent manera: un 50% serà de la part teòrica i la part pràctica de un 30%. L'examen de setembre serà del mateix tipus que l'examen final del febrer. En la qualificació final d'aquest examen el pes de teoria i de pràctica serà idèntic, és a dir al 50%, i no es tindrà en compte l'avaluació continuada.</p>	80 (febrer) 100 (setembre)
Avaluació continuada	<p>Es proposaran 4 activitats d'avaluació continuada. Cadascuna de les activitats inclourà un exercici pràctic, la resolució d'algun supòsit o cas, el debat teòric d'un concepte, l'ús actiu d'Internet per tal de cercar informació relacionada amb la matèria treballada, l'anàlisi o debat d'algun aspecte de la nova economia que guardi relació amb el contingut de l'assignatura, etc.</p> <p>Es fixarà un termini màxim d'entrega per a cada exercici. Una o dues setmanes.</p> <p>EL professor proposarà 4 exercicis, un per cadascun dels 4 primers temes, i se n'hauran de presentar 3 obligatòriament per tal d'obtenir la puntuació. La qualificació final de l'avaluació continuada s'obté determinant la mitjana de les puntuacions obtingudes als tres exercicis. Les qualificacions de cada activitat seran A, B o C (2, 1 ò 0).</p> <p>Els exercicis es podran realitzar i entregar individualment o en equips de 2. En tot cas, el grup s'ha de mantenir invariable per a les 3 entregues.</p> <p>L'estudiant farà arribar la seva activitat en format paper. Característiques requerides: Lletre Arial, tamany 11, indicar clarament els autors de la resposta, haver repassat el document amb el corrector ortogràfic.</p> <p>Si es presenten dos exercicis clarament copiats parcial o totalment, es perdreà automàticament el dret a la nota final de l'avaluació continuada.</p> <p>Els criteris principals per tal de valorar les activitats de l'avaluació continuada seran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La capacitat d'aplicar a la pràctica els conceptes teòrics apresos. • La profunditat de l'anàlisi de les qüestions plantejades en cada cas. • La consistència de les respostes. • Fer alguna referència bibliogràfica. 	20 (febrer)

FONTS D'INFORMACIÓ	
Bàsica	<p>BUENO CAMPOS, E.: <i>Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización</i>. Pirámide, Madrid, 2002.</p> <p>CASTILLO CLAVERO, A.M. (Dir. y Coord.): <i>Introducción a la economía y administración de empresas</i>, Pirámide, Madrid, 2003.</p> <p>AGUIRRE SÁDABA, A. (Coord.): <i>Fundamentos de economía y administración de empresas</i>. Pirámide, Madrid, 1992.</p>

Complementària	<p>BUENO, E.; CRUZ ROCHE, I. y DURÁN, J. J.: <i>Economía de la empresa: análisis de las decisiones empresariales</i>. 15ª Edición, Pirámide, Madrid, 1992.</p> <p>DÍEZ DE CASTRO, E.; GALÁN, J. L. y MARTÍN, E.: <i>Introducción a la economía de la empresa</i>. 2 Volúmenes. Pirámide, Madrid, 1996.</p> <p>PÉREZ GOROSTEGUI, E.: <i>Economía de la empresa: introducción</i>. Ceura, Madrid, 1994.</p> <p>SUÁREZ, A. S.: <i>Curso de introducción a la economía de la empresa</i>. Pirámide, Madrid, 1991.</p>
Altres recursos	<p>Bibliografia exercicis</p> <p>GARCÍA DEL JUNCO, J. y CASANUEVA ROCHA, C. (Coord. y Dir.) (2000): <i>Prácticas de la gestión empresarial</i>, McGraw-Hill, Madrid.</p> <p>GARCÍA MORENO, S.; NÁJERA SÁNCHEZ, J. J. y RICO GARCÍA, M. G. (2001): <i>Organización y administración de empresas. Una visión práctica</i>, ESIC, Madrid.</p> <p>HERNÁNDEZ ORTIZ, M. J. (Coord.): <i>Casos prácticos de administración y organización de empresas</i>. Pirámide, Madrid, 2000.</p> <p>MARTÍN, E.; GALÁN, J. L.; BARROSO, C. y COSSIO, J.: <i>Problemas de economía de la empresa</i>. Pirámide, Madrid, 1996.</p> <p>PÉREZ GOROSTEGUI, E.: <i>Economía de la empresa aplicada</i>. Pirámide, Madrid, 1990.</p>

RECOMANACIONS