



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÓMIQUES I EMPRESARIALS
DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES
CURS ACADÈMIC 2006/07

SISTEMES COMPTABLES INFORMATITZATS
4rt CURS / 2ón QUATRIMESTRE

RICARD MONCLÚS

OBJECTIUS GENERALS

Conocer los procedimientos de publicación de la información contable en el ámbito empresarial.

Conocer los sistemas informáticos del mercado destinados al procesamiento de la información contable, conectando así los conocimientos contables desarrollados en cursos anteriores con la extendida práctica empresarial de informatizar la contabilidad en la empresa y la automatización de los Estados Contables.

PROGRAMA ANALÍTIC

I Parte: La comunicación de la información contable

Tema 1. Los informes internos de la empresa.

- 1.1. Sistemas de búsqueda de información
- 1.2. Las bases de datos (Access)
- 1.3. Los buscadores de internet (Google)
- 1.4. La elaboración de informes (Word)
- 1.5. Páginas web de la empresa (Dreamwever)

Tema 2. Los informes externos de la empresa

- 2.1. La presentación de información contable (Word)
- 2.2. La presentación de cuentas anuales (Excel)
- 2.3. La publicación de información contable en Internet (FrontPage)
- 2.4. La comunicación de la información contable (PowerPoint)

II Parte: La contabilidad y sus documentos

Tema 3. Adquisición de mercaderías.

- 3.1. Contabilización del albarán.
- 3.2. Factura de compras con descuentos financieros.
- 3.3. Descuentos posteriores a la recepción de la factura. Devoluciones y Rappels.

Tema 4. Venta de mercaderías.

- 4.1. Documentos en las ventas.
- 4.2. Factura de ventas con descuentos financieros
- 4.3. Descuentos posteriores a la emisión de la factura. Devoluciones y Rappels.

III parte: Funcionamiento de los programas: GESTIÓN MGD y CONTAPLUS

Tema 5. Introducción. Puntos básicos de cualquier programa contable.

Tema 6. Estructura de menús del programa.

- 6.1. Arranque. Generamos primera empresa.
- 6.2. Pantalla principal.
- 6.3. Desarrollo de los distintos menús.
- 6.4. Finalizar. Copias de seguridad.

Tema 7. El Maestro de cuentas.

- 7.1. Plan contable.
- 7.2. Obtención de listados.
- 7.3. Creación, consulta, modificación y supresión de cuentas.

Tema 8. Diarios auxiliares. Empresas. Bancos. Efectos.

- 8.1. Listado, creación, modificación, consulta, separación, y supresión de Diarios Auxiliares.
- 8.2. Saldos iniciales.
- 8.3. Creación, modificación, consulta, listado, y supresión de empresas.
- 8.4. Creación, modificación, consulta, listado, y supresión de bancos.
- 8.5. Referencia a los Efectos.

Tema 9. Inmovilizado.

- 9.1. Cuentas.
- 9.2. Amortización: período, método. cuenta de amortización acumulada y de gasto. Referencia al centro de coste.

- 9.3. Modificaciones , consultas y supresiones de bienes.
- 9.4. Cuadro de amortización.
- 9.5. Asiento de amortización.
- Tema 10. Apuntes para registrar los hechos contables.
 - 10.1. Procedimiento básico del diario. Registro en los libros. Elección del diario.
- Tema 11. Conceptos contables.
 - 11.1. Creación, modificación, consulta, y supresión de conceptos contables.
- Tema 12. Previsiones de cobros y pagos.
 - 12.1. Documento, tipo, banco, observaciones.
 - 12.2. Cancelación de cobros y pagos.
- Tema 13. Operaciones vinculadas a los efectos comerciales.
 - 13.1. Efectos a pagar. Previsiones de pagos.
 - 13.2. Efectos a cobrar. Previsiones de cobros.
 - 13.3. Cuadre de la cartera.
- Tema 14. Procedimiento del diario con anotaciones simultáneas en los registros del I.V.A.
 - 14.1. Creación de cuentas de clientes / proveedores.
 - 14.2. Con I.V.A. soportado deducible (crear, modificar, consultar y anular registros).
 - 14.3. Listado IVA soportado.
 - 14.4. Con I.V.A. repercutido (crear, modificar, consultar y anular registros).
 - 14.5. Listado IVA repercutido.
 - 14.6. Cuadre y resumen del IVA.
 - 14.7. Declaración del IVA.
 - 14.8. Depurar.
- Tema 15. Ingresos y pagos.
- Tema 16. Operaciones diversas en el Diario y en el Mayor.
 - 16.1. Modificar, suprimir y consultar apuntes realizados en el año. Copiar asientos.
 - 16.2. Consultas / búsquedas selectivas de asientos.
 - 16.3. Diagnósis de asientos.
 - 16.4. Actividades dentro de los diarios creados por nosotros.
 - 16.5. Emisión de diarios, extractos de cuentas, etc. por impresora, pantalla o fichero.
- Tema 17. Conciliar documentos.
- Tema 18. Presentación de Estados provisionales.
 - 18.1. Extractos de cuentas.
 - 18.2. Balance de Apertura.
 - 18.3. Balance de Sumas y Saldos.
 - 18.4. Balance de Comprobación.
- Tema 19. Cuentas anuales.
 - 19.1. Cuenta de Pérdidas y Ganancias. Operatoria normal. Modelo, estructura, límites, etc.
 - 19.2. Balance. Operatoria normal. Modelo, estructura, límites, etc.
 - 19.3. Definir estructuras: crear un nuevo informe.
 - 19.4. Memoria.
- Tema 20. Varios.
 - 20.1. Inventario.
 - 20.2. Gráficos y saldos mensuales.
 - 20.3. Hoja de cálculo.
- Tema 21. Cierre de ejercicio contable. Gestiones auxiliares.
 - 21.1. Guardar saldos.
 - 21.2. Regularización del ejercicio.
 - 21.3. Cierre del IVA
 - 21.4. Cierre de las cuentas.
 - 21.5. Inicio del nuevo ejercicio.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia bàsica

- <http://www.aulafacil.com/CursoContabilidad/CursoContabilidad.htm>
- <http://www.carluis.com/PContaC3.htm>
- <http://ciberconta.unizar.es/leccion/gestionmgd>
- <http://www.mailxmail.com/curso/empresa/contabilidad>
- http://www.programas-gratis.net/descargar/programas-economia-contabilidad.php?id_subcategoria=48
- <http://www.supercontable.com/>
- http://www.todoexpertos.com/categorias/dinero_y_servicios/contabilidad/

METODOLOGIA DOCENT (si s'escau)

La asignatura utiliza como metodología docente el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), con grupos de 2 personas y la flexibilización de los contenidos (Metodología premiada por el Consell Social de la URV y el DURSI de la Generalitat de Catalunya en 2005).

La clase expositiva queda reducida a la mínima expresión (20/30 minutos por cada bloque de clases) y plantea posibles prácticas/tareas a realizar de forma que el alumno pueda llevar a cabo la flexibilización en los contenidos.

La metodología es complementada con la evaluación continuada, que se encuentra desarrollada en otro apartado y utiliza como soporte input/output el Moodle. Además, en este curso y dado el que esta asignatura está sujeta al Proyecto del ICE de la URV "*El WIKI com a instrument docent en l'ensenyança de la comptabilitat a la Universitat*", se producirá la incorporación metodológica de dicho instrumento, según acuerdos que los miembros del proyecto determinen (dicho aporte nunca superará los 2 puntos de la nota final del alumno).

Bibliografia complementària

- <http://www.aeca.es>
- <http://iasplus.deloitte.es/>
- <http://www.caldoso.es>
- http://www.derecho.com/xml/disposiciones/trini/navegar-categorias.xml?id_categoria=449
- http://www.mundotutoriales.com/tutoriales_contabilidad-mdtema153.htm
- http://www.wikilearning.com/comunidad_contabilidad-xkcom-190.htm

AVALUACIÓ DE L'ALUMNE

EVALUACIÓN CONTINUADA. A lo largo del curso se propondrá al alumno la realización de prácticas/tareas [5 en total], que servirán para la evaluación de la asignatura en la primera convocatoria.

En la segunda convocatoria habrá un examen que se basará en las prácticas/tareas realizadas

por el alumno durante el curso.

En la medida de lo posible se utilizan programas gratuitos o de uso muy generalizado, que facilitan la realización de los proyectos a aquellos alumnos que por estar trabajando no pueden asistir de forma continuada.

HORARI D'ASSIGNATURA (de tots els grups)

Dimarts : 9-11 i 19-21
Dimecres : 11-13 i 19-21

HORARI DE CONSULTES (tots els professors de l'assignatura)

Dimecres : 9-11
Dimecres : 17-19