



UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI

DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS  
DEPARTAMENT DE GESTIÓ D'EMPRESES

DIPLOMATURA EN CIÈNCIES EMPRESARIALS  
CURS 2006-2007

**ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES I**  
PRIMER CURS / PRIMER QUADRIMESTRE

CAMPUS BELLISENS:  
BELEN LÓPEZ  
CAMPUS TERRES DE L'EBRE:  
PAU GALIANA

DADES IDENTIFICATIVES						
<b>Assignatura</b>	Organització i Administració d'Empreses I				<b>Codi</b>	16051015
<b>Ensenyament</b>	Ciències Empresarials				<b>Curs</b>	1er
<b>Descriptors</b>	<b>Cr. total</b>	<b>Cr. T</b>	<b>Cr. P</b>	<b>Tipus</b>	<b>Període</b>	<b>Cicle</b>
	6	4,5	1,5	TR	1Q	1er
<b>Idioma</b>	Castellà i català					
<b>Prerrequisits</b>						
<b>Departament</b>	Gestió d'Empreses					
<b>Coord./professor</b>	Belén López (C. Bellisens)			<b>e-mail</b>	mabelen.lopez@urv.cat	
	Pau Galiana (C. Terres Ebre)				pau.galiana@urv.cat	
<b>Web</b>	<a href="https://www.dge.urv.es/web">https://www.dge.urv.es/web</a>					
<b>Descripció general</b>						

COMPETÈNCIES	
<b>Específiques (tipus A)</b>	A.1 Gestionar i administrar una empresa o organització, entenent la seva ubicació competitiva i institucional i identificant les seves fortaleses i debilitats. A.2 Integrar-se en qualsevol àrea funcional d'una empresa o organització mitjana o gran i ocupar qualsevol tasca de gestió en ella encomanada. A.3 Emetre informes d'assessorament sobre situacions concretes d'empreses i mercats.
<b>Transversals (Tipus B)</b>	B.1 Aprendre a aprendre B.2 Resoldre problemes de forma efectiva B.3 Aplicar pensament crític, lògic i creatiu B.4 Treballar de forma autònoma amb iniciativa B.7 Comunicar-se de manera efectiva i amb asertivitat a l'entorn laboral i com a ciutadà
<b>Nuclears (Tipus C)</b>	C.5 Expressar-se correctament (tant de forma oral com escrita) en la llengua pròpia

OBJECTIUS D'APRENENTATGE	COMPETÈNCIES RELACIONADES
Definir l'empresa com a realitat socioeconòmica i classificar-la segons el diferents criteris existents	A1, A3
Definir i analitzar l'empresa com un sistema format per un conjunt de subsistemes empresarials	A1, A2, A3
Conèixer l'empresari com a agent singular que representa la funció directiva en el sistema econòmic	A1, A2
Identificar i analitzar els factors de l'entorn en el qual competeix o pot competir l'empresa	A1, A4
Explicar i analitzar la competitivitat de les empreses en el mercat actual	A1, A3, A4
Conèixer i analitzar els subsistemes de producció i administració de l'empresa	A1, A3, A4
Utilitzar els conceptes teòrics desenvolupats a l'aula per resoldre casos que simulen la realitat empresarial	A3, A4, B2, B3, B4, B5
Analitzar en petits grups i explicar en públic articles d'actualitat empresarial facilitats pel professor o cercats pel propis alumnes	A5, A7, B3, B5, B7, C5

Prendre consciència de la importància per l'empresari de desenvolupar una actitud de cerca i anàlisi constant d'informació rellevant per l'empresa

A1, A3, A4, A7, B2

CONTINGUTS	
Bloc/tema/mòdul	Descripció
<b>Tema 1</b>	<b>EMPRESA I EMPRESARI</b> 1.1. L'empresa i el sistema econòmic 1.2. Funcions de l'empresa com a agent econòmic 1.3. Introducció conceptual a l'empresa: organització i sistema 1.4. La figura de l'empresari i de l'emprenedor: la creació d'empreses 1.5. Classes d'empreses
<b>Tema 2</b>	<b>L'ENTORN EMPRESARIAL</b> 2.1. Concepte i naturalesa de l'entorn 2.2. Factors de l'entorn i efectes sobre l'empresa 2.3. La resposta de l'empresa a l'entorn: La direcció estratègica 2.4. Els grups d'interès a l'empresa 2.5. La responsabilitat social de l'empresa
<b>Tema 3</b>	<b>LA COMPETITIVITAT EMPRESARIAL</b> 3.1. Concepte de competitivitat 3.2. Anàlisi de la competitivitat empresarial: forces competitives en els sectors industrials 3.3. Recursos i capacitats de l'empresa 3.4. Desenvolupament empresarial
<b>Tema 4</b>	<b>EL SUBSISTEMA D'OPERACIONS</b> 4.1. La funció de producció 4.2. Disseny del sistema productiu 4.3. Tipus de processos productius 4.4. Anàlisi dels costos: punt mort i GAO 4.5. La gestió d'estocs 4.6. La productivitat
<b>Tema 5</b>	<b>EL SUBSISTEMA D'ADMINISTRACIÓ</b> 5.1. L'Administració com a ciència 5.2. Les funcions administratives 5.3. Les habilitats de l'administrador

METODOLOGIA	
Tipologia	Descripció
<b>Activitats introductòries</b>	Presentació del programa de l'assignatura, explicació dels seus continguts i exposició del seu desenvolupament i del mètode d'avaluació.
<b>Metodologies</b>	Lliçó magistral perquè l'alumnat pugui conèixer els principals conceptes. Presentació dels mètodes i posterior realització d'exercicis a classe amb la participació de l'alumnat. Resolució de casos pràctics relacionats amb els continguts del programa.

Realització, per part de l'alumnat, de tot un seguit d'exercicis i casos prèviament proposats per tal de que puguin millorar l'aprenentatge i la comprensió de la matèria.

ATENCIÓ PERSONALITZADA		
Tipologia	Descripció	
Tutories presencials	Franja horària per tal de que el professorat pugui resoldre els dubtes de l'alumnat.	
AVALUACIÓ		
Tipologia	Descripció	%
<b>Primera convocatòria:</b>	<b>Avaluació continuada: Inclou activitats i examen final:</b>  <b>Activitats:</b> Es proposaran 4 activitats, cadascuna inclourà un exercici pràctic, la resolució d'algun supòsit o cas, el debat teòric d'un concepte, l'ús actiu d'Internet, la consulta de bases de dades de la biblioteca, l'anàlisi o debat d'algun aspecte de la nova economia que guardi relació amb el contingut de l'assignatura, etc. De les quatre activitats proposades, una per cadascun dels 4 primers temes, se n'hauran de presentar 3 obligatòriament. Es fixarà un termini màxim de lliurament per a cada activitat, una o dues setmanes. La qualificació final de les activitats s'obté determinant la mitjana de les puntuacions obtingudes als tres exercicis. Les qualificacions de cada activitat seran A(4), B(3), C(2), D(1) ó E(0). La resolució es realitzarà mitjançant la creació d'un equip de quatre ó cinc persones. En tot cas, el grup s'haurà de comunicar per escrit al professor durant la primera setmana i mantenir-lo invariable durant tot el curs. L'estudiant farà arribar la seva activitat en format paper. Si es presenten dos exercicis clarament copiats parcial o totalment, es perdrà automàticament el dret a la nota final de l'avaluació continuada. Els criteris principals per tal de valorar les activitats de l'avaluació continuada seran: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La capacitat d'aplicar a la pràctica els conceptes teòrics apresos.</li> <li>• La profunditat de l'anàlisi de les qüestions plantejades en cada cas.</li> <li>• La consistència de les respostes.</li> <li>• Fer alguna referència bibliogràfica.</li> </ul>	<b>40%</b>
	<b>Examen final:</b> Amb preguntes tipus test de caràcter teòric i pràctic.	<b>60%</b>
<b>Segona convocatòria:</b>	<b>Examen:</b> constarà de dos parts: teòrica i pràctica. La part teòrica constarà de preguntes tipus test. La pràctica inclourà exercicis, preguntes curtes, casos, etc. En la qualificació de l'examen el pes de la teoria serà del 60% i el de la pràctica el 40% restant. No es tindrà en compte l'avaluació continuada.	<b>100%</b>

FONTS D'INFORMACIÓ	
<b>Bàsica</b>	BUENO CAMPOS, E.: <i>Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización</i> . Pirámide, Madrid, 2005. CASTILLO CLAVERO, A.M. (Dir. y Coord.): <i>Introducción a la economía y administración de empresas</i> , Pirámide, Madrid, 2003. AGUIRRE SÁDABA, A. (Coord.): <i>Fundamentos de economía y administración de empresas</i> . Pirámide, Madrid, 1992.

**Complementària**

BUENO, E.; CRUZ ROCHE, I. y DURÁN, J. J.: *Economía de la empresa: análisis de las decisiones empresariales*. 15ª Edición, Pirámide, Madrid, 1992.

DÍEZ DE CASTRO, E.; GALÁN, J. L. y MARTÍN, E.: *Introducción a la economía de la empresa*. 2 Volúmenes. Pirámide, Madrid, 1996.

PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Economía de la empresa: introducción*. Ceura, Madrid, 1994.

**Altres recursos**

Bibliografía ejercicios:

GARCÍA DEL JUNCO, J. y CASANUEVA ROCHA, C. (Coord. y Dir.) (2000): *Prácticas de la gestión empresarial*, McGraw-Hill, Madrid.

GARCÍA MORENO, S.; NÁJERA SÁNCHEZ, J. J. y RICO GARCÍA, M. G. (2001): *Organización y administración de empresas. Una visión práctica*, ESIC, Madrid.

HERNÁNDEZ ORTIZ, M. J. (Coord.): *Casos prácticos de administración y organización de empresas*. Pirámide, Madrid, 2000.

MARTÍN, E.; GALÁN, J. L.; BARROSO, C. y COSSIO, J.: *Problemas de economía de la empresa*. Pirámide, Madrid, 1996.

PÉREZ GOROSTEGUI, E.: *Economía de la empresa aplicada*. Pirámide, Madrid, 1990.

**RECOMANACIONS**