

DADES IDENTIFICATIVES								
Assignatura	INTRODUCCIÓ AL DRET DE L'ADMINISTRACIO PÚBLICA						Codi	16061010
Ensenyament	Economia (2001)						Cicle	1er i 2on
Descriptors	Crèd.	Crèd. teoria	Crèd. pràctics	Tipus	Curs	Període		
	6	4.5	1.5	Troncal	Segon	Primer		
Idioma	Català							
Departament	Dret Public							
Coordinador/a	SABATÉ VIDAL, JOSEP MARIA							
Professors/es	FUENTES GASÓ, JOSEP RAMON SABATÉ VIDAL, JOSEP MARIA						Adreça electrònica	josepmaria.sabatev@urv.cat josepramon.fuentes@urv.cat
Web								
Descripció general	Introducció als principis i institucions bàsiques del Dret Administratiu, el règim jurídic dels serveis públics i de l'activitateconòmica de l'Administració. Introducció a la regulació i intervenció de l'Estat en l'economia : l'activitat de foment i la defensa de la competència							

COMPETÈNCIES		
TipusA	Codi	Específiques
	A1	Contribuir a la bona gestió de l'assignació de recursos tant en l'àmbit privat com en el públic
	A2	Identificar i anticipar problemes econòmics rellevants en relació amb l'assignació de recursos en general, tant en l'àmbit privat com en el públic
	A3	Aportar racionalitat a l'anàlisi i a la descripció de qualsevol aspecte de la realitat econòmica
	A4	Avaluar conseqüències de diferents alternatives d'acció i seleccionar les millors, donats els objectius
	A5	Emetre informes d'assessorament sobre situacions concretes de l'economia (internacional, nacional o regional) o de sectors de la mateixa
	A6	Redactar projectes de gestió econòmica a nivell internacional, nacional o regional
	A7	Integrar-se en la gestió empresarial
	A8	Identificar les fonts d'informació econòmica rellevant i el seu contingut
	A9	Entendre les institucions econòmiques com a resultat i aplicació de representacions teòriques o formals de l'economia
	A10	Derivar de les dades, informació rellevant impossible de reconèixer per no professionals
	A11	Aplicar a l'anàlisi dels problemes criteris professionals basats en la utilització d'instruments tècnics
TipusB	Codi	Transversals
	B1	Aprendre a aprendre
	B2	Resoldre problemes de forma efectiva
	B3	Aplicar pensament crític, lògic i creatiu
	B4	Treballar de forma autònoma amb iniciativa
	B5	Treballar de forma col·laborativa
	B6	Comprometres amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional
	B7	Comunicar-se de manera efectiva i amb asertivitat a l'entorn laboral i com a ciutadà
	B8	Sensibilització amb els temes mediambientals.
TipusC	Codi	Nuclears
	C1	Dominar l'expressió i la comprensió d'un idioma estranger
	C2	Utilitzar com a usuari les eines bàsiques en TIC
	C3	Desenvolupar la vida personal i professional tenint una perspectiva àmplia i global del món
	C4	Moure's amb facilitat per l'espai europeu i per la resta del món
	C5	Expressar-se correctament (tant de forma oral com escrita) a la llengua pròpia

OBJECTIUS

Objectiu	Tipologia	A	B	C
Conèixer els principis i institucions bàsiques del Dret Administratiu	Saber	A1 A11		C3
Analitzar el règim jurídic dels serveis públics i de l'activitat econòmica de l'Administració.	Saber fer	A2 A10		
Valorar la regulació i intervenció de l'Estat en l'economia	Saber estar/ser		B3 B6	

CONTINGUTS

Tema	Subtemes
PART I L'ADMINISTRACIÓ I EL SEU ORDENAMENT	1. El Concepte d'Administració i de Dret Administratiu 2. Les fonts del Dret Administratiu (I): enumeració, importància i classificació de les fonts del dret administratiu; la Constitució; la llei formal i les disposicions normatives amb força de llei 3. Les fonts del Dret Administratiu (II): el reglament administratiu; el costum; els principis generals del dret; els tractats internacionals i el dret de la UE 4. Els actes administratius i el procediment administratiu: l'acte administratiu; la teoria del silenci administratiu; eficàcia de l'acte administratiu; invalidesa de l'acte administratiu; el procediment administratiu 5. L'autotutela de l'Administració i la justícia administrativa: els recursos administratius; el recurs contenciós administratiu; la responsabilitat de l'Administració
PART II ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA	6. L'organització administrativa (I): conceptes generals 7. L'organització administrativa (II): l'Administració de l'Estat espanyol i l'Administració de Catalunya 9. Antecedents històrics i perspectiva constitucional de l'activitat econòmica de l'Administració: l'Estat com a operador econòmic; el model econòmic de la Constitució espanyola; la iniciativa pública econòmica (art. 128 de la CE). 10. L'Empresa pública: activitat econòmica i servei públic; l'empresa pública en l'ordenament comunitari; el règim jurídic del Serveis Públics a l'Estat espanyol; el règim jurídic de l'empresa pública a l'Estat Espanyol.
PART III DRET ADMINISTRATIU ECONÒMIC: SERVEIS PÚBLICS I INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN ELS SECTORS ECONÒMICS	11. L'activitat de foment de l'Administració: concepte i antecedents històrics; l'activitat de foment i Estat social. Previsions constitucionals; règim jurídic de les subvencions; les ajudes públiques en el Dret comunitari. 12. La defensa de la competència: el control del mercat i la lliure competència; Dret comunitari i Dret espanyol de la competència; la tutela administrativa de dret de lliure competència.

METODOLOGIES

	Descripció
Activitats introductòries	presentació de l'assignatura exposat objectius, continguts, metodologia i criteris d'avaluació.
Resolució de problemes, exercicis	exercicis pràctics relacionats amb el temari
Sessió Magistral	exposició i reflexió sobre els continguts del temari i orientació per al seu estudi

ATENCIÓ PERSONALITZADA

	Descripció
Resolució de problemes, exercicis	La resolució de les practiques i exercicis requereix un treball autònom que es recolzarà amb la atenció i la possibilitat de consulta i orientació del professor, tant a l'aula com al despatx del professor durant les hores d'atenció com mitjançant el correu electrònic
Sessió Magistral	
Atenció personalitzada	

AVALUACIÓ

	Descripció	Qualificació
Resolució de problemes, exercicis	resolució d'exercicis pràctics relacionats amb el temari	30

Proves pràctiques	anàlisi i proposta de solució d'un supòsit pràctic relacionat amb el temari	35
Proves de Desenvolupament	exposar algun dels temes o subtemes que consten al temari o alguna qüestió que hi tingui relació.	35

FONTS D'INFORMACIÓ

Bàsica	<p>.....</p> <p>Garcia de Enterría, E.; Fernández T. R. <i>Curso de Derecho Administrativo</i>. Vol I. Madrid: Civitas, darrera edició.</p> <p>Parada Vazquez, R. <i>Derecho Administrativo I</i>. Madrid: Marcial Pons, darrera edició</p> <p>Santamaria Pastor, J.A. <i>Principios de Derecho Administrativo</i>. Vol I. Madrid: Centro de Estudios Ramon Areces, darrera edició.</p> <p>Martin Mateo, R. <i>Manual de Derecho Administrativo</i>. Madrid: Trivium, darrera edició .</p>
Complementària	<p>VVAA. <i>Manual de Dret Públic de Catalunya</i>. Barcelona-Madrid: Institut d' Estudis Autònòmics-Marcial Pons, darrera edició</p> <p>VVAA, <i>Introducció al Dret Local de Catalunya</i>. Barcelona: Cedecs Ed. 2002.</p>

RECOMANACIONS